



Laborers Quarterly

LABORERS FUNDS ADMINISTRATIVE OFFICE OF NORTHERN CALIFORNIA, INC.

60 years of serving Northern California Laborers and their families.

In this issue...

Laborers Pension Retirement Process (page 4)

Summary Annual Report (page 6)



Photo Courtesy of Ramon Hernandez, Business Manager
February 2020 | California | Local 261

Trust Fund Calendar



Vacation-Holiday Payout April 2023

If you are not enrolled in Direct Deposit your April Vacation check will be deferred and issued as part of the October Paper Check.

Second Quarter 2023

April	May	June
25 th Vacation-Holiday Payout: <i>Direct Deposit Only</i>	25 th June Pension benefit	27 th July Pension benefit
25 th May Pension benefit	29 th Closed: <i>Memorial Day</i>	
28 th April Annuity benefit	31 st May Annuity benefit	

2023 Important Dates

Pension Payment Dates

04/25/2023 - May Pension
05/25/2023 - Jun Pension
06/27/2023 - Jul Pension
07/26/2023 - Aug Pension
08/28/2023 - Sep Pension
09/26/2023 - Oct Pension
10/26/2023 - Nov Pension
11/21/2023 - Dec Pension
12/21/2023 - Jan Pension

Annuity Payment Dates

04/28/2023 - Apr Annuity
05/31/2023 - May Annuity
Jun 2023 - Reissues Only
Jul 2023 - Reissues Only
Aug 2023 - Reissues Only
09/29/2023 - Sep Annuity
10/31/2023 - Oct Annuity
11/30/2023 - Nov Annuity
12/29/2023 - Dec Annuity

Vacation-Holiday Payment Dates

04/25/2023 - *Direct Deposit Only*
10/25/2023

LFAO Office Closures Dates

05/29/2023 - Memorial Day
07/04/2023 - Independence Day
09/04/2023 - Labor Day
11/23/2023 - Thanksgiving Day
11/24/2023 - Day After Thanksgiving
12/25/2023 - Christmas Day
01/01/2024 - New Year's Day

→ Transcarent Health Guides

(Medicare Retirees Only)

You now have access to Transcarent Health Guides, a team of real people available to help you.

Health Guides are available by phone Monday – Friday 5 AM to 7 PM PST, at no cost to you. See page 15, for more information.



→ Summary Annual Report

Enclosed with this Quarterly is the Summary Annual Report that provides financial information for the Health & Welfare, Vacation-Holiday and Annuity Plans for fiscal year beginning June 1, 2021, and ending May 31, 2022. The report has been filed with the Employee Benefits Security Administration as required under the Employee Retirement Income Security Act (ERISA) of 1974. Each summary includes:

- Total income & contributions
- Gains/losses from sale of assets
- Investment earnings
- Administrative costs
- Plan expenses

If you have any questions, please contact us.



Introducing Building Healthy Families

New Healthcare Program (PPO Participants Only)

Beginning in 2023, Building Healthy Families will replace the Future Moms program, Anthem's current maternity support program. This new program will offer individuals a more inclusive, personalized, digitally enabled journey to parenthood. Whether they're trying to conceive, expecting a child, or raising young children, individuals and their families can connect to personalized support every step of the way.

Please see the article on page 12, for more information.



MemberXG

Login or register for an account to access your benefits 24/7.

Use your smartphone to scan here.

2023 Update

On February 28, 2023, the Governor of California issued a proclamation terminating the state's COVID-19 State of Emergency.

The health, safety, and welfare of Northern California Laborers continues to be a high priority for us here at LFAO. Because this is an evolving and dynamic situation, our COVID-19 response strategy is subject to change. We will continue to monitor developments vigilantly and provide policy updates as needed. The current policy will remain in effect until the impact of COVID-19 has passed and the current policy is rescinded by LFAO as no longer necessary.

Vaccine Help

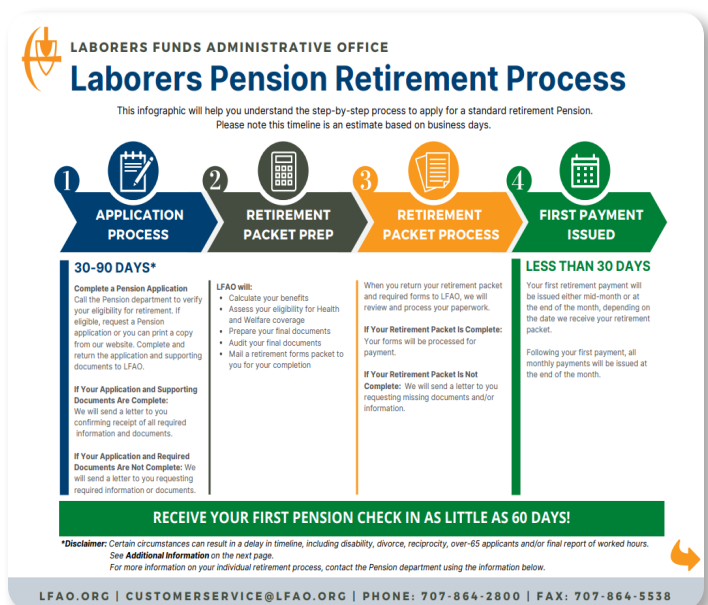
The best way to reduce the risk of getting and spreading the virus that causes COVID-19 is to get vaccinated as indicated by the CDC. COVID-19 immunizations help protect you by generating an immune reaction without requiring you to go through a potentially serious illness or other COVID-related issues. A person's symptoms may differ significantly if that person has underlying health issues. Vaccines are important because viruses exhibit mutations that contribute to the introduction of new virus strains over time. These strains are known as variations or variants. Variants can change to avoid any protection that previous immunizations provided. For this reason it is recommended to stay up to date with COVID-19 immunizations.

Are You Planning Your Retirement?

Inside this bulletin you will find the **Laborers Pension Retirement Process Infographic**. This document will help you understand and navigate the step-by-step process to apply for a standard retirement Pension.

In an effort to make this a helpful tool, LFAO has included the following information:

- Application Process
- Retirement Packet Prep
- Retirement Process
- Required Documents
- Laborers Pension Types & Requirements
- Retirement Planning Tips



LABORERS FUNDS ADMINISTRATIVE OFFICE
Laborers Pension Retirement Process

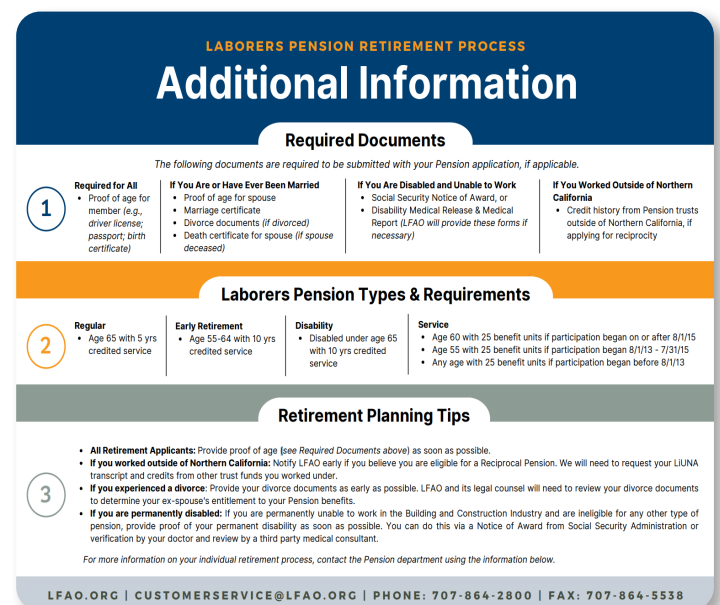
This infographic will help you understand the step-by-step process to apply for a standard retirement Pension. Please note this timeline is an estimate based on business days.

- 1 APPLICATION PROCESS**
30-90 DAYS*
 Complete a Pension Application
 Call the Pension department to verify your eligibility for retirement. If eligible, request a Pension application or you can print a copy from our website. Complete and return the application and supporting documents to LFAO.
 If Your Application and Supporting Documents Are Complete: We will send a letter to you confirming receipt of all required information and documents.
 If Your Application and Required Documents Are Not Complete: We will send a letter to you requesting required information or documents.
- 2 RETIREMENT PACKET PREP**
LFAO will:
 - Calculate your benefits
 - Assess your eligibility for Health and Welfare coverage
 - Prepare your final documents
 - Audit your final documents
 - Mail a retirement forms packet to you for your completion
 When you return your retirement packet and required forms to LFAO, we will review and process your paperwork.
 If Your Retirement Packet Is Complete: Your forms will be processed for payment.
 If Your Retirement Packet Is Not Complete: We will send a letter to you requesting missing documents and/or information.
- 3 RETIREMENT PACKET PROCESS**
LESS THAN 30 DAYS
 Your first retirement payment will be issued either mid-month or at the end of the month, depending on the date we receive your retirement packet.
 Following your first payment, all monthly payments will be issued at the end of the month.
- 4 FIRST PAYMENT ISSUED**

RECEIVE YOUR FIRST PENSION CHECK IN AS LITTLE AS 60 DAYS!

*Disclaimer: Certain circumstances can result in a delay in timeline, including disability, divorce, reciprocity, over-65 applicants and/or final report of worked hours. See Additional Information on the next page.
 For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.

LFAO.ORG | CUSTOMERSERVICE@LFAO.ORG | PHONE: 707-864-2800 | FAX: 707-864-5538



LABORERS PENSION RETIREMENT PROCESS
Additional Information

Required Documents

The following documents are required to be submitted with your Pension application, if applicable.

- 1 Required for All**
 - Proof of age for member (e.g., driver license; passport; birth certificate)
- If You Are or Have Ever Been Married**
 - Proof of age for spouse
 - Marriage certificate
 - Divorce documents (if divorced)
 - Death certificate for spouse (if spouse deceased)
- If You Are Disabled and Unable to Work**
 - Social Security Notice of Award, or
 - Disability Medical Release & Medical Report (LFAO will provide these forms if necessary)
- If You Worked Outside of Northern California**
 - Credit history from Pension trusts outside of Northern California, if applying for reciprocity

Laborers Pension Types & Requirements

- 2 Regular**
 - Age 65 with 5 yrs credited service
- Early Retirement**
 - Age 55-64 with 10 yrs credited service
- Disability**
 - Disabled under age 65 with 10 yrs credited service
- Service**
 - Age 60 with 25 benefit units if participation began on or after 8/1/15
 - Age 55 with 25 benefit units if participation began 8/1/13 - 7/31/15
 - Any age with 25 benefit units if participation began before 8/1/13

Retirement Planning Tips

- 3**
 - **All Retirement Applicants:** Provide proof of age (see Required Documents above) as soon as possible.
 - **If you worked outside of Northern California:** Notify LFAO early if you believe you are eligible for a Reciprocal Pension. We will need to request your LUNA transcript and credits from other trust funds you worked under.
 - **If you experienced a divorce:** Provide your divorce documents as early as possible. LFAO and its legal counsel will need to review your divorce documents to determine your ex-spouse's entitlement to your Pension benefits.
 - **If you are permanently disabled:** If you are permanently unable to work in the Building and Construction Industry and are ineligible for any other type of pension, provide proof of your permanent disability as soon as possible. You can do this via a Notice of Award from Social Security Administration or verification by your doctor and review by a third party medical consultant.

For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.

LFAO.ORG | CUSTOMERSERVICE@LFAO.ORG | PHONE: 707-864-2800 | FAX: 707-864-5538



LABORERS FUNDS ADMINISTRATIVE OFFICE

Laborers Pension Retirement Process

This infographic will help you understand the step-by-step process to apply for a standard retirement Pension.
Please note this timeline is an estimate based on business days.



30-90 DAYS*

Complete a Pension Application

Call the Pension department to verify your eligibility for retirement. If eligible, request a Pension application or you can print a copy from our website. Complete and return the application and supporting documents to LFAO.

If Your Application and Supporting Documents Are Complete:

We will send a letter to you confirming receipt of all required information and documents.

If Your Application and Required Documents Are Not Complete: We will send a letter to you requesting required information or documents.

LFAO will:

- Calculate your benefits
- Assess your eligibility for Health and Welfare coverage
- Prepare your final documents
- Audit your final documents
- Mail a retirement forms packet to you for your completion

When you return your retirement packet and required forms to LFAO, we will review and process your paperwork.

If Your Retirement Packet Is Complete:

Your forms will be processed for payment.

If Your Retirement Packet Is Not Complete:

We will send a letter to you requesting missing documents and/or information.

LESS THAN 30 DAYS

Your first retirement payment will be issued either mid-month or at the end of the month, depending on the date we receive your retirement packet.

Following your first payment, all monthly payments will be issued at the end of the month.

RECEIVE YOUR FIRST PENSION CHECK IN AS LITTLE AS 60 DAYS!

***Disclaimer:** Certain circumstances can result in a delay in timeline, including disability, divorce, reciprocity, over-65 applicants and/or final report of worked hours. See **Additional Information** on the next page.

For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.



Additional Information

Required Documents

The following documents are required to be submitted with your Pension application, if applicable.

Required for All	If You Are or Have Ever Been Married	If You Are Disabled and Unable to Work	If You Worked Outside of Northern California
Proof of age for member (e.g., driver license; passport; birth certificate)	- Proof of age for spouse - Marriage certificate - Divorce documents (if divorced) - Death certificate for spouse (if spouse deceased)	- Social Security Notice of Award, or - Disability Medical Release & Medical Report (LFAO will provide these forms if necessary)	Credit history from Pension trusts outside of Northern California, if applying for reciprocity

Laborers Pension Types & Requirements

Regular	Early Retirement	Disability	Service
Age 65 with 5 yrs credited service	Age 55-64 with 10 yrs credited service	Disabled under age 65 with 10 yrs credited service	- Age 60 with 25 benefit units if participation began on or after 8/1/15 - Age 55 with 25 benefit units if participation began 8/1/13 - 7/31/15 - Any age with 25 benefit units if participation began before 8/1/13

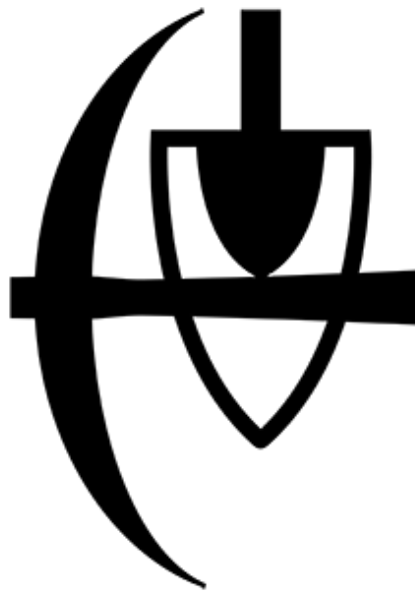
Retirement Planning Tips

- All Retirement Applicants:** Provide proof of age (see Required Documents above) as soon as possible.
- If you worked outside of Northern California:** Notify LFAO early if you believe you are eligible for a Reciprocal Pension. We will need to request your LIUNA transcript and credits from other trust funds you worked under.
- If you experienced a divorce:** Provide your divorce documents as early as possible. LFAO and its legal counsel will need to review your divorce documents to determine your ex-spouse's entitlement to your Pension benefits.
- If you are permanently disabled:** If you are permanently unable to work in the Building and Construction Industry and are ineligible for any other type of pension, provide proof of your permanent disability as soon as possible. You can do this via a Notice of Award from Social Security Administration or verification by your doctor and review by a third party medical consultant.

For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.

LABORERS TRUST FUNDS FOR NORTHERN CALIFORNIA

**HEALTH AND WELFARE
ANNUITY
VACATION-HOLIDAY**



**SUMMARY ANNUAL REPORT
2022**

LABORERS HEALTH AND WELFARE PLAN FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2022

This is a summary of the annual report of the Laborers Health and Welfare Trust Fund For Northern California, EIN 94-1235152, Plan No. 501, for period June 1, 2021, through May 31, 2022. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of the Laborers Health and Wealth Trust Fund for Northern California has committed itself to pay certain medical, dental, optical, prescription drug, vision, death, and disability benefit claims incurred under the terms of the Plan.

INSURANCE INFORMATION

The plan has contracts with Claremont EAP, Delta Dental of California, Kaiser Foundation Health Plan Inc., Newport Dental Plan, United Healthcare Insurance Company, and Anthem Blue Cross Life and Health Insurance Company to pay certain behavioral health, medical, and dental claims incurred under the terms of the Plan. The total premiums paid for the plan year ending May 31, 2022 were \$142,554,931.

BASIC FINANCIAL STATEMENT

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$400,639,721 as of May 31, 2022, compared to \$394,165,346 as of June 1, 2021. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$6,474,375. This increase includes unrealized appreciation and depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the

year. During the plan year, the plan had total income of \$392,538,041, including employer contributions of \$383,969,299, employee contributions of \$13,556,970, other contributions (ARPA Subsidy) of \$1,496,906, realized losses of \$9,769,923 from the sale of assets, losses from investments of \$16,676,628, and other income of \$19,961,417.

Plan expenses were \$386,063,666. These expenses included \$20,567,742 in administrative expenses, and \$365,495,924 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. an accountant's report;
2. financial information;
3. assets held for investment;
4. transactions in excess of 5% of the plan assets;
5. insurance information, including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts or 103-12 investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California at 5672 Stoneridge Drive, Suite 400, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$14.25 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

LABORERS ANNUITY

PLAN FOR NORTHERN CALIFORNIA

SUMMARY ANNUAL REPORT 2022

This is a summary of the annual report for Laborers Annuity Plan for Northern California, 94-6277608, Plan 002, for the year ended May 31, 2022. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

BASIC FINANCIAL STATEMENT

Benefits under the plan are provided by a trust fund. Plan expenses were \$54,833,678. These expenses included \$5,080,956 in administrative expenses and \$49,752,722 in benefits paid to participants and beneficiaries. A total of 75,824 persons were participants in or beneficiaries of the plan at the end of the plan year, although not all of these persons had yet earned the right to receive benefits.

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$1,133,454,647 as of May 31, 2022, compared to \$1,062,677,751 as of June 1, 2021. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$70,776,896. This increase includes unrealized appreciation or depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the year. The plan had total income of \$125,610,574, including employer contributions of \$156,469,965, realized losses of \$13,766,136 from the sale of assets, losses from investments of \$17,485,883 and other income of \$392,628.

MINIMUM FUNDING STANDARDS

Enough money was contributed to the plan to keep it funded in accordance with the minimum funding standards of ERISA.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information and information on payments to service providers;
3. Assets held for investment;
4. Transactions in excess of 5% of the plan assets;
5. Insurance information, including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. Information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts or 103-12 investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of Laborers Funds Administrative Office of Northern California, Inc, at 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$7.00 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

LABORERS VACATION-HOLIDAY TRUST FUND FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2022

This is a summary of the annual report of the Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California, EIN 94-6092198, Plan No. 501, for period June 1, 2021, through May 31, 2022. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California has committed itself to pay certain vacation benefit claims incurred under the terms of the plan.

BASIC FINANCIAL STATEMENT

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was (\$1,179,615) as of May 31, 2022, compared to (\$3,144,942) as of June 1, 2021. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$1,965,327. During the plan year, the plan had total income of \$121,349,417, including employer contributions of \$121,243,345, and earnings from investments of \$106,072.

Plan expenses were \$119,384,090. These expenses included \$36,704,668 in administrative expenses

(including \$35,104,380 of supplemental dues collected and forwarded to the District Council), and \$82,679,422 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information; and
3. Assets held for investment.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of the Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California at 5672 Stoneridge Drive No. 100, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$3.75 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

You also have the right to receive from the plan administrator, on request and at no charge, a statement of the assets and liabilities of the plan and accompanying notes, or a statement of income and expenses of the plan and accompanying notes, or both. If you request a copy of the full annual report from the plan administrator, these two statements and accompanying notes will be included as part of that report. The charge to cover copying costs given above does not include a charge for the copying of these portions of the report because these portions are furnished without charge.

You also have the legally protected right to examine the annual report at the main office of the plan at 5672 Stoneridge Drive, Suite No. 100, Pleasanton, CA 94588 and at the U.S. Department of Labor in Washington, D.C., or to obtain a copy from the U.S. Department of Labor upon payment of copying costs. Requests to the Department should be addressed to: Public Disclosure Room, Room N-1513, Employee Benefits Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.



Important Announcement

DATE: March 27, 2023
TO: Active Participants
FROM: Board of Trustees
Laborers Pension Trust Fund for Northern California
SUBJECT: **Pension Plan Benefit Changes**
Suspension of Pension Payments for Pensioners Who Retire Early

On March 8, 2023, the Board of Trustees announced changes to the Pension Plan related to suspension of Pension Payments for individuals retiring before Normal Retirement Age. These Plan changes are effective June 1, 2022, and apply specifically to Pensioners who both retire early and gain employment in any of the following types of work.

Prohibited Types of Work for Pensioners Who Retire Early

1. Any employment covered by the Collective Bargaining Agreement with the Union or an affiliated local union
2. Any employment for the Union or an affiliated local union
3. Any employment or self-employment for wages or profit in the Building and Construction Industry or in the Rock, Sand, and Gravel Industry in the geographical jurisdiction of this Plan or a Related Plan with which the Trust Fund has a reciprocal agreement.

Suspension of Pension Payments and Exceptions

Pension Payments will be suspended and permanently withheld for Pensioners who retire early for the number of months equal to the time spent employed in the areas of work listed above.

In addition, Pension payments will also be suspended and permanently withheld for an additional three months, with the following exceptions:

1. A person receiving a Disability Pension
2. A person who has 25 or more Years of Credited Service
3. A person who has returned to and remained in employment in work classified as Covered Employment, (meaning that Employer Contributions are being made or are required to be made to the Trust Fund for all Hours worked) **and** who has earned at least two additional years of Credited Service

In accordance with ERISA reporting requirements, this document serves as your Summary of Material Modifications to the Plan. Please keep it with your Summary Plan Description.

Celebrating 60 Years of Service



The Privilege of Serving Members. The Honor in Administering the Funds.

As LFAO celebrates 60 years of serving members this year, we also celebrate the effort that went into establishing each of the Funds. We know that the desire for health insurance, retirement income, vacation and holiday pay, and the training necessary to build and maintain a life-long career, were all simply visions after WWII. However, through their determination, Laborers made the Trust Funds LFAO administers today a reality.

It was through their determination for a better life and the support of the Northern California District Council of Laborers that made these Funds possible.

We appreciate the opportunity we have in serving members under the leadership of the Board of Trustees, and we recognize the role that the Northern California District Council of Laborers' (NCDCL) has had in making the work we do possible.

1953

Health & Welfare Trust Fund

Access to healthcare is just as important today, as it was when the Health & Welfare Trust Fund was established on March 4, 1953. Today, the Fund enjoys a long history of providing important access to quality health care, with the Board of Trustees working hard each day to make sure Laborers have access to healthcare at competitive rates.

1963

Vacation-Holiday Trust Fund

Just as important as retirement income, healthcare and training, the Vacation-Holiday Fund was established on June 4, 1963, to make certain that Laborers, who work hard every day, receive the vacation pay they deserve. The Fund allows employers to pay monies into the Fund so Laborers receive a payout twice a year.

1963

Pension Trust Fund

In 1963, LIUNA was at the forefront of securing competitive wages and promising opportunities for Laborers. As Laborers continued to keep the country growing, they achieved an important safety net when the Health and Welfare Fund was established on August 2, 1963. Today, the Pension Trust Fund continues to provide security for Laborers, and it was the Pension Trust Fund that made the creation of the Laborers Annuity Plan possible on April 1, 1985.

1968

Training & Retraining Fund

The United States has always been a country of innovation and growth. Acquiring and maintaining the skills needed to perform work that is critical to the nation's infrastructure, at one point, was a challenge. However, on November 19, 1968 the Training and Retraining Fund was established, opening the door to making sure that Laborers have the training they need. It also led to the opening of what would later become one of the largest training facilities in the country; the Terrence J. O'Sullivan Laborers' Training Center.

Building Healthy Families



A new program to support growing families

Benefits to help you thrive

Family Care Coaches

Interactive health trackers

24/7 access

Personalized content

Every family grows in its own way. That's part of what makes each one unique. Anthem's new, all-in-one program can help your family grow strong whether you're trying to conceive, expecting a child, or in the thick of raising young children.

Building Healthy Families offers personalized, digital support through the SydneySM Health mobile app or on anthem.com/ca at no extra cost to you. This convenient hub offers an extensive collection of tools and information to help you navigate your family's unique journey.

Designed with you in mind

When you enroll in Building Healthy Families, you can count on personalized support at every stage, from family planning and pregnancy through the toddler years. Plus, if you have a family story that includes adoption, surrogacy, or single parenthood, the resources, tools, and information on your profile will be tailored to what you need. Depending on your situation, you'll have unlimited access to:



Tools to help you stay organized

- Log newborn feedings, diaper changes, growth, vaccinations, and your child's developmental milestones.
- Monitor prenatal health risks, such as blood pressure and weight.



Health and wellness expertise for you and your family

- Explore a library with thousands of educational articles and videos on everything from family planning to parenting tips.
- Connect with a maternity nurse and access virtual lactation support, if needed.



Personalized pregnancy support

- Chat with a Family Care Coach during pregnancy for help navigating your Building Healthy Families experience.
- Receive updates on your pregnancy progress, like development of your baby and body changes.

It's exciting to watch your family grow, but that doesn't mean there aren't challenges along the way. Building Healthy Families can help you nurture your family's health and tackle every stage of growth with confidence.



Enroll today

1. Visit anthem.com/ca or log in to Sydney Health.
2. Find *Featured Programs* at the bottom of the homepage.
3. Select **View All** then choose the **Building Healthy Families** tile.

You can also scan this QR code with your phone's camera to get started.



Sydney Health is offered through an arrangement with Carelon Digital Platforms, a separate company offering mobile application services on behalf of your health plan. ©2023

Anthem Blue Cross is the trade name of Blue Cross of California. Anthem Blue Cross and Anthem Blue Cross Life and Health Insurance Company are independent licensees of the Blue Cross Association. Anthem is a registered trademark of Anthem Insurance Companies, Inc.



When you need healthcare, quality matters

Transcarent uses independent, reliable data sources to ensure our providers meet our high quality standards. We assess complications and other measures down to the facility, provider, and procedure level. As a result, we deliver best-in-class results.

When you get high quality healthcare you have less chance of complications, infections and other issues.

Transcarent only partners with high quality providers for all our care services to ensure you get access to the best providers.

Transcarent is a health and care benefit included in the Laborers Direct Payment Health Plan. Access to Health Guides is available by phone only for Retired Direct Payment Plan members covered by Medicare. Transcarent is currently not available to employees enrolled in the Kaiser health plan or the Anthem Medicare Advantage (MA) plan.



Find out what the excitement is all about by downloading the Transcarent app!

(855) 265-9804 member.transcarent.com



Chat with a Doctor: Our board-certified and licensed providers have a 93% patient satisfaction rate.



Expert Medical Opinion: Transcarent partners with The Clinic by Cleveland Clinic to help members understand a diagnosis they've received. Of patients using The Clinic for EMO, 92% are likely to recommend their expert doctor to others.



Virtual Physical Therapy: You can work with a licensed physical therapist to reduce pain levels by 70% in just 8 weeks. (Source: SWORD Health, Inc.)



Surgery Care: We have a 1.0% readmission rate versus the national average of 11.1%. According to a study published in Annals of Surgery, the average 30-day unplanned readmission rate for orthopedic, general and vascular surgeries is 11.1%. Transcarent Surgery Care also has only a 2.1% complication rate versus the national average after major surgery listed in a study published in BMC Surgery of 7-15%.



Transcarent Health Guides available to Medicare Retirees

Health Guides can help you:

1. Understand and access your Medicare benefits
2. Find an in-network provider
3. Schedule your appointments
4. Set health goals and track your progress

Call **(855) 265-9804** to
connect with a Health Guide.

Transcarent Health Guides are a benefit available to Retired Direct Payment Plan members covered by Medicare. Transcarent is currently not available to employees enrolled in the Kaiser health plan or Anthem Medicare Advantage (MA) plan.

Guías de Salud Transcarent disponible para los Jubilados de Medicare

Los Guías de Salud pueden ayudarle a:

1. Entender y acceder sus beneficios de Medicare
2. Encontrar un proveedor dentro de la red
3. Programar sus citas
4. Establecer metas de salud y monitorear su progreso

Llame al **(855) 265-9804** para conectarse con un Guía de Salud.

Las Guías de Salud Transcarent son un beneficio disponible para los miembros jubilados del Plan de Pago Directo cubiertos por Medicare. Actualmente, Transcarent no está disponible para los empleados inscritos en el plan de salud Kaiser o en el plan Anthem Medicare Advantage (MA).

Celebrando 60 Años de Servicio



El Privilegio de Servir a Miembros. El Honor en la Administración de los Fondos.

Mientras LFAO celebra 60 años de servicio a miembros en este año, también celebramos el esfuerzo que se dedicó a establecer cada uno de los Fondos. Sabemos que el deseo de seguro médico, ingresos por jubilación, pago de vacaciones y feriados, y la capacitación necesaria para construir y mantener una carrera de por vida, fueron simplemente visiones después de la Segunda Guerra Mundial. Sin embargo, a través de su determinación, los Obreros hicieron realidad los Fondos de Fideicomiso, que la LFAO administra hoy.

Fue a través de la determinación de los Obreros, por una vida mejor y el apoyo del Consejo de los Obreros del Distrito del Norte de California que hizo posible estos Fondos.

Apreciamos la oportunidad que tenemos de servir a los miembros bajo el liderazgo de la Junta Directiva, y reconocemos el rol que ha desempeñado el Consejo de los Obreros del Distrito del Norte de California (NCDCL, por sus siglas en inglés) para hacer posible el trabajo que hacemos.

1953

Fondo de Fideicomiso de Salud & Bienestar

El acceso a la atención médica es tan importante hoy como lo era cuando se estableció el Fondo de Fideicomiso de Salud & Bienestar el 4 de marzo de 1953. Hoy, el Fondo disfruta de una larga historia de brindar un acceso importante a la atención médica de calidad, con la Junta Directiva trabajando duro cada día para asegurarse de que los obreros tengan acceso a esa atención médica a precios competitivos.

1963

Fondo de Fideicomiso de Vacación-Feriado

Tan importante como los ingresos de jubilación, la atención médica y la capacitación, el Fondo de Vacación-Feriado se estableció el 4 de junio de 1963 para asegurarse de que los obreros, que trabajan arduamente todos los días, reciban el pago de vacaciones que se merecen. El Fondo permite a los empleadores depositar dinero en el Fondo para que los obreros reciban un pago dos veces al año.

1963

Fondo de Fideicomiso de Pensión

En 1963, LIUNA estuvo a la vanguardia en la obtención de salarios competitivos y oportunidades prometedoras para los obreros. A medida que los obreros continuaron manteniendo el crecimiento del país, lograron una importante red de seguridad cuando se estableció el Fondo de Salud & Bienestar el 2 de agosto de 1963. Hoy, el Fondo de Fideicomiso de Pensión continúa brindando seguridad a los Obreros, y fue el Fondo de Fideicomiso de Pensión el que hizo posible la creación del Plan de Rentas Vitalicias para los Obreros el 1 de abril de 1985.

1968

Fondo de Capacitación & Reentrenamiento

Estados Unidos siempre ha sido un país de innovación y crecimiento. Adquirir y mantener las habilidades necesarias para realizar un trabajo que es crítico para la infraestructura de la nación, en un momento, fue un desafío. Sin embargo, el 19 de noviembre de 1968 se estableció el Fondo de Capacitación y Reentrenamiento, abriendo la puerta para que los obreros tengan la capacitación necesaria. También condujo a la apertura de lo que luego se convertiría en una de las instalaciones de capacitación más grandes del país; el Centro de Capacitación de Obreros Terrence J. O'Sullivan.

Calendario del Fondo de Fideicomiso



Pago de Vacación-Feriado de abril 2023

Si no está inscrito en Depósito Directo, su cheque de abril de Vacación-Feriado será diferido y emitido al cheque de papel de octubre.

Primer Trimestre 2023

abril	mayo	junio
25 Pago de Vacación-Feriado: <i>Depósito Directo Solamente</i>	25 Pensión de junio	27 Pensión de julio
25 Pensión de mayo	29 Cerrado: <i>Día de Conmemoración</i>	
28 Anualidad de abril	31 Anualidad de mayo	

2023 Fechas Importantes

Fechas de Pago de Pensión

25/abr/2023 - May Pensión
25/may/2023 - Jun Pensión
27/jun/2023 - Jul Pensión
26/jul/2023 - Ago Pensión
28/ago/2023 - Sep Pensión
26/sep/2023 - Oct Pensión
26/oct/2023 - Nov Pensión
21/nov/2023 - Dic Pensión
21/dic/2023 - Ene Pensión

Fechas de Pago de Anualidad

28/abr/2023 - Abr Anualidad
31/may/2023 - May Anualidad
jun 2023 - Reemisión Solamente
jul 2023 - Reemisión Solamente
ago 2023 - Reemisión Solamente
29/sep/2023 - Sep Annuity
31/oct/2023 - Oct Annuity
30/nov/2023 - Nov Annuity
29/dic/2023 - Dic Annuity

Vacación-Feriado Fechas de Pago

25/abr/2023 - *Solo Déposito Directo*
25/oct/2023

LFAO Fechas de Cierre de la Oficina

29/may/2023 - Día de Conmemoración
04/jul/2023 - Día de la Independencia
04/sep/2023 - Día del Trabajo
23/nov/2023 - Día de Acción de Gracias
24/nov/2023 - Día Después de Acción de Gracias
25/dic/2023 - Día de Navidad
01/ene/2024 - Día de Año Nuevo

→ Transcarent Guía de Salud

(Jubilados con Medicare Solamente)

Ahora tienes acceso a Guías de Salud de Transcarent, un equipo de personas reales disponibles para ayudarte.

Los Guías de Salud están disponibles por teléfono de lunes a viernes de 5 AM a 7 PM PST, sin costo alguno para usted. Consulte la página 29 para obtener más información.



→ Informe Anual Resumido

Adjunto en esta publicación trimestral esta el Resumen del Informe Anual, que contiene información financiera para los planes de Salud & Bienestar, Vacación-Feriado, y Anualidad para el año fiscal empezando el 1 de junio, 2021 y terminando el 31 de mayo de 2022. El informe se ha archivado al "Employee Benefits Security Administration" como es requerido bajo el "Employee Retirement Income Security Act (ERISA) de 1974." Cada resumen incluye:

- Ingresos y contribuciones totales
- Ganancias y pérdidas por ventas de activos
- Ganancias de inversiones
- Costos Administrativos
- Gastos del Plan

Si tiene alguna pregunta, por favor contáctenos.



Introduciendo "Building Healthy Families"

Nuevo Programa (Participantes PPO Solamente)

A partir de 2023, "Building Healthy Families" reemplazará al programa de "Future Moms", el actual programa de apoyo a la maternidad de Anthem. Este nuevo programa ofrecerá a las personas un proceso hacia la maternidad y/o paternidad más inclusivo, personalizado y habilitado digitalmente. Ya sea que estén tratando de concebir, esperando un hijo o criando niños pequeños, las personas y sus familias pueden conectarse con apoyo personalizado en cada paso del camino.

Consulte el artículo de la página 27 para obtener más información.



MemberXG

Inicie sesión o regístrese para obtener una cuenta para acceder a sus beneficios 24/7.

Use su teléfono inteligente para escanear aquí.

Actualización 2023

El 28 de febrero de 2023, el gobernador de California emitió una proclamación que pone fin al estado de emergencia por el COVID-19.

La salud, la seguridad y el bienestar de los Obreros del Norte de California sigue siendo una alta prioridad para nosotros aquí en LFAO. Debido a que esta es una situación dinámica y en evolución, nuestra estrategia de respuesta al COVID-19 está sujeta a cambios. Continuaremos monitoreando atentamente los desarrollos y brindando actualizaciones de políticas según sea necesario. La política actual permanecerá vigente hasta que haya pasado el impacto de COVID-19 y la LFAO la rescinda porque ya no es necesaria.

Ayuda de Vacunas

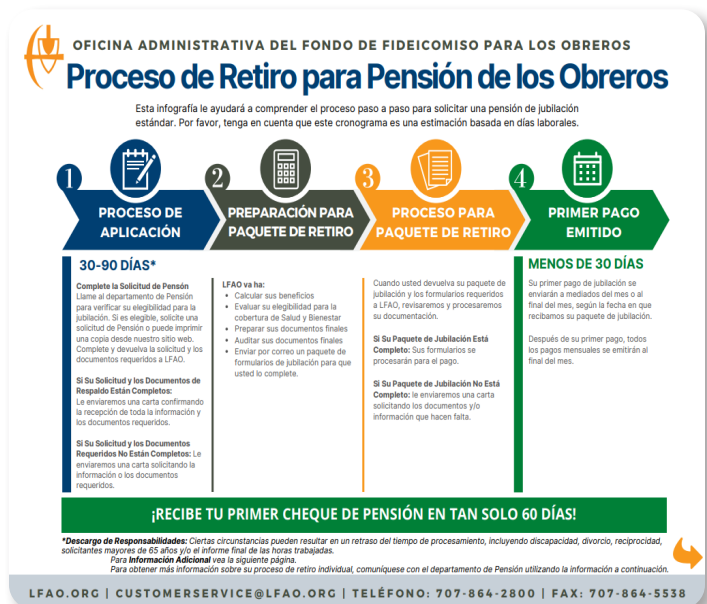
La mejor manera de reducir el riesgo de contraer y propagar el virus que causa el COVID-19 es vacunarse según es indicado por el CDC. Las vacunas contra el COVID-19 ayudan a protegerlo al generar una reacción inmunológica sin que tenga que pasar por una enfermedad potencialmente grave u otros problemas relacionados con el COVID. Los síntomas de una persona pueden diferir significativamente si esa persona tiene problemas de salud subyacentes. Las vacunas son importantes porque los virus exhiben mutaciones que contribuyen a la introducción de nuevas cepas de virus con el tiempo. Estas cepas se conocen como variaciones o variantes. Las variantes pueden cambiar para evitar cualquier protección que brindaron las inmunizaciones anteriores. Por esta razón se recomienda estar al día con las vacunas contra el COVID-19.

¿Estás Planificando tu Retiro?

Dentro de esta revista trimestral encontrará la **Infografía del Proceso de Retiro para la Pensión de los Obreros**. Este documento lo ayudará a comprender y navegar el proceso paso a paso para solicitar una pensión de jubilación estándar.

En un esfuerzo por hacer de esta una herramienta útil, LFAO ha incluido la siguiente información:

- Proceso de Aplicación
- Preparación para Paquete de Retiro
- Documentos Requeridos
- Tipos y Requisitos de Pensión de los Obreros
- Consejos para la Planificación de su Jubilación



OFICINA ADMINISTRATIVA DEL FONDO DE FIDEICOMISO PARA LOS OBREROS
Proceso de Retiro para Pensión de los Obreros

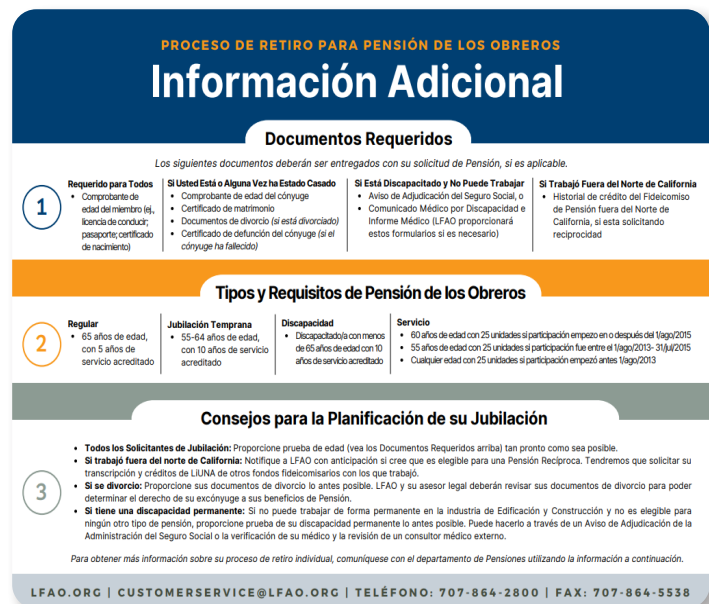
Esta infografía le ayudará a comprender el proceso paso a paso para solicitar una pensión de jubilación estándar. Por favor, tenga en cuenta que este cronograma es una estimación basada en días laborales.

- PROCESO DE APLICACIÓN**
30-90 DÍAS*
 Complete la Solicitud de Pensión. Llame al departamento de Pensión para verificar su elegibilidad para la jubilación. Si es elegible, solicite una copia de nuestra solicitud de Pensión y puede imprimir una copia desde nuestro sitio web. Complete y devuelva la solicitud y los documentos requeridos a LFAO.
 Si Su Solicitud y los Documentos de Retiro Están Completos: Le enviaremos una carta confirmando la recepción de toda la información y los documentos requeridos.
 Si Su Solicitud y los Documentos de Retiro No Están Completos: Le enviaremos una carta solicitando la información o los documentos requeridos.
- PREPARACIÓN PARA PAQUETE DE RETIRO**
 LFAO va a:
 • Calcular sus beneficios
 • Evaluar su elegibilidad para la cobertura de Salud y Bienestar
 • Preparar sus documentos finales
 • Asistir sus documentos finales
 • Enviar por correo un paquete de formularios de jubilación para que usted lo complete.
 Cuando usted devuelva su paquete de jubilación y los formularios requeridos a LFAO, revisaremos y procesaremos su documentación.
 Si Su Paquete de Jubilación Está Completo: Sus formularios se procesarán para el pago.
 Si Su Paquete de Jubilación No Está Completo: Le enviaremos una carta solicitando los documentos y/o información que hacen falta.
- PROCESO PARA PAQUETE DE RETIRO**
 Su primer pago de jubilación se enviará a mediados del mes o al final del mes, según la fecha en que recibamos su paquete de jubilación.
 Después de su primer pago, todos los pagos mensuales se emitirán al final del mes.
- PRIMER PAGO EMITIDO**
MENOS DE 30 DÍAS
 Su primer pago de jubilación se enviará a mediados del mes o al final del mes, según la fecha en que recibamos su paquete de jubilación.
 Después de su primer pago, todos los pagos mensuales se emitirán al final del mes.

¡RECIBE TU PRIMER CHEQUE DE PENSIÓN EN TAN SOLO 60 DÍAS!

*Descargo de Responsabilidades: Ciertas circunstancias pueden resultar en un retraso del tiempo de procesamiento, incluyendo discapacidad, divorcio, reciprocidad, solicitantes mayores de 65 años y/o el informe final de las horas trabajadas.
 Para Información Adicional vea la siguiente página.
 Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensión utilizando la información a continuación.

LFAO.ORG | CUSTOMERSERVICE@LFAO.ORG | TELÉFONO: 707-864-2800 | FAX: 707-864-5538



PROCESO DE RETIRO PARA PENSIÓN DE LOS OBREROS
Información Adicional

Documentos Requeridos
 Los siguientes documentos deberán ser entregados con su solicitud de Pensión, si es aplicable.

- Requerido para Todos**
 - Comprobante de edad del miembro (L, licencia de conducir, pasaporte, certificado de nacimiento)
- Si Usted Está o Alguna Vez ha Estado Casado**
 - Comprobante de edad del cónyuge
 - Certificado de matrimonio
 - Documentos de divorcio (si está divorciado)
 - Certificado de defunción del cónyuge (si el cónyuge ha fallecido)
- Si Está Discapacitado y No Puede Trabajar**
 - Aviso de Adjudicación del Seguro Social, o
 - Comunicado Médico por Discapacidad e Informe Médico (LFAO proporcionará estos formularios si es necesario)
- Si Trabajó Fuera del Norte de California**
 - Historial de crédito del Fideicomiso de Pensión fuera del Norte de California, si esta solicitando reciprocidad

Tipos y Requisitos de Pensión de los Obreros

- Regular**
 - 65 años de edad, con 5 años de servicio acreditado
- Jubilación Temprana**
 - 55-64 años de edad, con 10 años de servicio acreditado
- Discapacidad**
 - Discapacitado/a con menos de 65 años de edad con 10 años de servicio acreditado
- Servicio**
 - 60 años de edad con 25 unidades si participación empezó en o después del 1/ago/2015
 - 55 años de edad con 25 unidades si participación fue entre el 1/ago/2013- 31/jul/2015
 - Cualquier edad con 25 unidades si participación empezó antes 1/ago/2013

Consejos para la Planificación de su Jubilación

- Todos los Solicitantes de Jubilación:** Proporcione prueba de edad (vea los Documentos Requeridos arriba) tan pronto como sea posible.
- Si trabajó fuera del norte de California:** Notifique a LFAO con anticipación si cree que es elegible para una Pensión Recíproca. Tendremos que solicitar su transcripción y créditos de LUNA de otros fondos fideicomisarios con los que trabajó.
- Si se divorció:** Proporcione sus documentos de divorcio lo antes posible. LFAO y su asesor legal deberán revisar sus documentos de divorcio para poder determinar el derecho de su excónyuge a sus beneficios de Pensión.
- Si tiene una discapacidad permanente:** Si no puede trabajar de forma permanente en la industria de Edificación y Construcción y no es elegible para ningún otro tipo de pensión, proporcione prueba de su discapacidad permanente lo antes posible. Puede hacerlo a través de un Aviso de Adjudicación de la Administración del Seguro Social o la verificación de su médico y la revisión de un consultor médico externo.

Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensiones utilizando la información a continuación.

LFAO.ORG | CUSTOMERSERVICE@LFAO.ORG | TELÉFONO: 707-864-2800 | FAX: 707-864-5538



OFICINA ADMINISTRATIVA DEL FONDO DE FIDEICOMISO PARA LOS OBREROS

Proceso de Retiro para Pensión de los Obreros

Esta infografía le ayudará a comprender el proceso paso a paso para solicitar una pensión de jubilación estándar. Por favor, tenga en cuenta que este cronograma es una estimación basada en días laborales.



30-90 DÍAS*

Complete la Solicitud de Pensión

Llame al departamento de Pensión para verificar su elegibilidad para la jubilación. Si es elegible, solicite una solicitud de Pensión o puede imprimir una copia desde nuestro sitio web. Complete y devuelva la solicitud y los documentos requeridos a LFAO.

Si Su Solicitud y los Documentos de Respaldo Están Completos:

Le enviaremos una carta confirmando la recepción de toda la información y los documentos requeridos.

Si Su Solicitud y los Documentos

Requeridos No Están Completos: Le enviaremos una carta solicitando la información o los documentos requeridos.

LFAO va ha:

- Calcular sus beneficios
- Evaluar su elegibilidad para la cobertura de Salud y Bienestar
- Preparar sus documentos finales
- Auditar sus documentos finales
- Enviar por correo un paquete de formularios de jubilación para que usted lo complete.

Cuando usted devuelva su paquete de jubilación y los formularios requeridos a LFAO, revisaremos y procesaremos su documentación.

Si Su Paquete de Jubilación Está

Completo: Sus formularios se procesarán para el pago.

Si Su Paquete de Jubilación No Está

Completo: le enviaremos una carta solicitando los documentos y/o información que hacen falta.

MENOS DE 30 DÍAS

Su primer pago de jubilación se enviarán a mediados del mes o al final del mes, según la fecha en que recibamos su paquete de jubilación.

Después de su primer pago, todos los pagos mensuales se emitirán al final del mes.

¡RECIBE TU PRIMER CHEQUE DE PENSIÓN EN TAN SOLO 60 DÍAS!

***Descargo de Responsabilidades:** Ciertas circunstancias pueden resultar en un retraso del tiempo de procesamiento, incluyendo discapacidad, divorcio, reciprocidad, solicitantes mayores de 65 años y/o el informe final de las horas trabajadas.
Para **Información Adicional** vea la siguiente página.
Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensión utilizando la información a continuación.

Información Adicional

Documentos Requeridos

Los siguientes documentos deberán ser entregados con su solicitud de Pensión, si es aplicable.

Requerido para Todos • Comprobante de edad del miembro (ej., licencia de conducir; pasaporte; certificado de nacimiento)	Si Usted Está o Alguna Vez ha Estado Casado • Comprobante de edad del cónyuge • Certificado de matrimonio • Documentos de divorcio (si está divorciado) • Certificado de defunción del cónyuge (si el cónyuge ha fallecido)	Si Está Discapacitado y No Puede Trabajar • Aviso de Adjudicación del Seguro Social, o • Comunicado Médico por Discapacidad e Informe Médico (LFAO proporcionará estos formularios si es necesario)	Si Trabajó Fuera del Norte de California • Historial de crédito del Fideicomiso de Pensión fuera del Norte de California, si esta solicitando reciprocidad
---	---	---	---

Tipos y Requisitos de Pensión de los Obreros

Regular	Jubilación Temprana	Discapacidad	Servicio
• 65 años de edad, con 5 años de servicio acreditado	• 55-64 años de edad, con 10 años de servicio acreditado	• Discapacitado/a con menos de 65 años de edad con 10 años de servicio acreditado	• 60 años de edad con 25 unidades si participación empezó en o después del 1/ago/2015 • 55 años de edad con 25 unidades si participación fue entre el 1/ago/2013 - 31/jul/2015 • Cualquier edad con 25 unidades si participación empezó antes 1/ago/2013

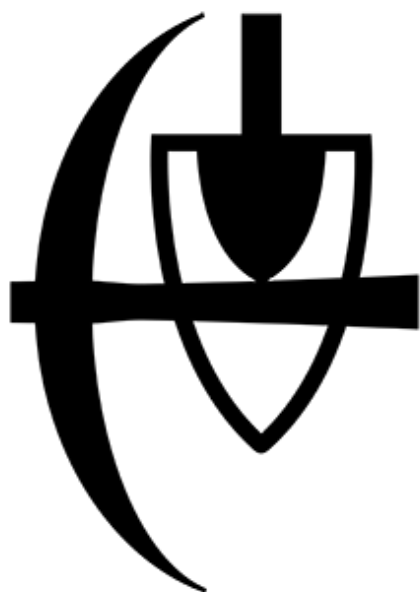
Consejos para la Planificación de su Jubilación

- **Todos los Solicitantes de Jubilación:** Proporcione prueba de edad (vea los Documentos Requeridos arriba) tan pronto como sea posible.
- **Si trabajó fuera del norte de California:** Notifique a LFAO con anticipación si cree que es elegible para una Pensión Reciproca. Tendremos que solicitar su transcripción y créditos de LIUNA de otros fondos fideicomisarios con los que trabajó.
- **Si se divorcio:** Proporcione sus documentos de divorcio lo antes posible. LFAO y su asesor legal deberán revisar sus documentos de divorcio para poder determinar el derecho de su excónyuge a sus beneficios de Pensión.
- **Si tiene una discapacidad permanente:** Si no puede trabajar de forma permanente en la industria de Edificación y Construcción y no es elegible para ningún otro tipo de pensión, proporcione prueba de su discapacidad permanente lo antes posible. Puede hacerlo a través de un Aviso de Adjudicación de la Administración del Seguro Social o la verificación de su médico y la revisión de un consultor médico externo.

Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensiones utilizando la información a continuación.

FONDOS DE FIDEICOMISOS DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

**SALUD Y BIENESTAR
ANUALIDAD
VACACIÓN-FERIADO**



**INFORME ANNUAL RESUMIDO
2022**

FONDO DE FIDEICOMISO DE SALUD Y BIENESTAR DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2022

El presente es un resume del informe anual para el Fondo de Fideicomiso de Salud y Bienestar de los Obreros para el Norte de California, EIN 94-1235152, Plan N° 501, para el periodo del 1 de junio de 2021, al 31 de mayo de 2022. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

La Junta de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar para los Obreros del Norte de California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios médicos, dentales, ópticos, de medicamentos recetados, de la vista, de muerte y de discapacidad incurridos según los términos del plan.

INFORMACIÓN DEL SEGURO

El Fideicomiso mantiene contratos con Claremont EAP, Delta Dental de California, Kaiser Foundation Health Plan Inc., Newport Dental Plan, United Healthcare Insurance Company, y Anthem Blue Cross for Life Insurance Company para pagar ciertos reclamos de salud del comportamiento, médicos y dentales incurridos bajo los términos del plan. Las primas totales pagadas por el año del plan que termino el 31 de mayo de 2022 fueron \$142,554,931.

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

El valor de los activos del plan, después de restar los pasivos del plan, fue \$400,639,721 al 31 de mayo de 2022 comparado con \$394,165,346 al 1º de junio de 2021. Durante el año del Plan, el plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$6,747,375. Este aumento incluye una apreciación o depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. Durante el año del plan, el plan tuvo un ingreso total de \$392,538,041, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$383,969,299 las contribuciones de empleados de \$13,556,970, otras contribuciones (Subsidios ARPA) de \$1,496,906, pérdida realizada de \$769,923 por ventas de activos, las pérdidas de inversiones de \$16,676,628 u otros ingresos de \$19,961,417.

Los gastos del Plan eran \$386,063,666. Estos gastos incluyen \$20,567,742 en gastos administrativos y \$365,495,924 en beneficios pagados a los participantes y beneficiarios.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe.

1. un informe de un contador;
2. información financiera e información sobre pagos a proveedores de servicio
3. activos retenidos para inversión;
4. transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. información de seguros incluidas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. información con respecto a fideicomisos comunes o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso de Salud y Bienestar para los Obreros para el Norte de California, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588 , o por teléfono al (707)-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$14.25 para el informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

PLAN DE ANUALIDAD DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA INFORME ANUAL RESUMIDO DE 2022

El presente es un resume del informe anual para el Plan de Anualidad de los Obreros para el Norte de California, EIN 94-6277608, para el año que terminó el 31 de mayo de 2022. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

Los beneficios bajo el Plan son proporcionados por el Fideicomiso. Los gastos del plan fueron \$54,833,678. Estos gastos incluyeron \$5,080,956 en gastos administrativos, y \$49,752,722 en beneficios pagados a participantes y beneficiarios. Un total de \$75,824 personas eran participantes o beneficiarios del plan al final del año del Plan, aunque no todas estas personas habían obtenido el derecho a recibir beneficios.

El valor de los activos del Plan, después de restar los pasivos del Plan, fue \$1,133,454,647 al 31 de mayo de 2022 comparados con \$1,062,677,751 al 1º de junio de 2021. Durante el año del Plan, el Plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$70,776. Este aumento incluye una apreciación o depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. El Plan tuvo un ingreso total de \$125,610,574, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$156,469,965, pérdidas realizadas de \$13,766,136 de la venta de activos, las pérdidas de inversiones de \$17,485,883 u otros ingresos de \$392,628.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera e información sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;
4. transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. Información de seguros incluidas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. Información con respecto a fideicomisos común o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso del Plan de Anualidad de los Obreros para el Norte de California, que es el administrador del plan, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, o por teléfono al (707)-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$7.00 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

FONDO FIDEICOMISO DE VACIÓN-FERIADO DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2021

El presente es un resume del informe anual del Fondo Fideicomiso de Vacaciones/Días Feriados de los Obreros para el Norte de California, (EIN 94-6092198, Plan No. 501), para el periodo del 1 de junio de 2021, al 31 de mayo de 2022. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios del Empleado, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA).

La Junta de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar para los Obreros del Norte de California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios de vacaciones incurridos según los términos del plan.

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

EL valor de los pasivos del Plan, después de restar los activos del Plan, fue \$(1,179,615) al 31 de mayo de 2022, comparado con \$(3,144,942) al 1 de junio de 2021. Durante el año del Plan el Plan experimentó una ganancia en sus pasivos netos de \$1,965,327. El Plan tuvo un ingreso total de \$121,349,417, incluyendo las contribuciones de los empleadores de \$121,243,345 y ganancias de inversiones de \$106,072.

Los gastos del Plan fueron \$119,384,090. Estos gastos incluyeron \$36,704,668 en gastos administrativos (incluyendo \$35,104,380 de cuotas suplementarias recogidas y reenviadas al Consejo del Distrito) y \$82,679,422 en beneficios pagados a participantes y beneficiario.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera; y
3. Activos retenidos para inversión.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso de Vacación-Feriado de los Obreros para el Norte de California, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, o por teléfono al (707)864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$3.75 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

Usted también tiene derecho a recibir del Administrador, previa solicitud y sin cargo, un estado de los activos y pasivos del Plan y las notas adjuntas, o un estado de ingresos y gastos del Plan y las notas adjuntas, o ambos. Si solicita una copia del informe anual completo al Administrador, estos dos estados y las notas adjuntas estarán incluidos como parte de ese informe. Estas porciones del informe se suministran sin cargo.

Usted también tiene el derecho legalmente protegido a examinar el informe anual en la oficina principal del Plan, 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, y en el Departamento del Trabajo de los EE.UU. o de obtener una copia del Departamento del Trabajo de los EE.UU. previo pago de los costos por fotocopias. Las solicitudes al Departamento deberán dirigirse a: Public Disclosure Room, N-1513, Employee Benefit Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.



Anuncio Importante

FECHA: 27 de marzo de 2023

PARA: Participantes Activos

DE: Junta de Fideicomisarios
Fondo de Fideicomiso de Pensión para los Obreros del Norte de California

ASUNTO: **Cambios en los Beneficios del Plan de Pensión**
Suspensión de Pagos de Pensión para Pensionados que se Jubilan Temprana

El 8 de marzo de 2023, la Junta de Fideicomisarios anunció cambios al Plan de Pensión relacionados con la suspensión de los Pagos de Pensión para las personas que se jubilan antes de la Edad Normal de Jubilación. Estos cambios al Plan entran en vigencia el 1 de junio de 2022 y se aplican específicamente a los Pensionados que se jubilan temprano y obtuvieron empleo en cualquiera de los siguientes tipos de trabajo.

Tipos de Trabajos Prohibidos para los Pensionados que se Jubilan Temprano

1. Cualquier empleo cubierto por el Acuerdo de Negociación Colectiva con el Sindicato o un sindicato local afiliado.
2. Cualquier empleo para el Sindicato o un sindicato local afiliado.
3. Cualquier empleo o trabajo por cuenta propia a cambio de un salario o ganancia en la Industria de la Edificación y la Construcción o en la Industria de la Roca, Arena y Grava en la jurisdicción geográfica de este Plan o un Plan relacionado con el cual el Fondo de Fideicomiso tiene un acuerdo recíproco.

Suspensión de Pagos de Pensión y Excepción

Los Pagos de Pensión serán suspendidos y retenidos permanentemente para los Pensionados que se jubilen temprano por la cantidad de meses equivalente al tiempo empleado en las áreas de trabajo mencionadas anteriormente.

Además, los pagos de Pensión también serán suspendidos y retenidos permanentemente por tres meses adicionales, con las siguientes excepciones:

1. Persona que recibe una Pensión por Discapacidad
2. Persona que tiene 25 años de Servicio o más Años de Servicio Crediticio
3. Una persona que haya regresado y permanecido en un empleo clasificado como Empleo Cubierto (lo que significa que las Contribuciones del Empleador se están realizando o se requiere que se realicen al Fondo de Fideicomiso por todas las Horas trabajadas) y que ha ganado al menos dos horas adicionales años de Servicio Crediticio

De acuerdo con los requisitos de informes de ERISA, este documento sirve como su Resumen de Modificaciones Importantes al Plan. Consérvelo con el Resumen del Plan.

Building Healthy Families



Un nuevo programa para respaldar a las familias en crecimiento

Beneficios para que tu familia crezca sana

Asesores de atención familiar

Dispositivos interactivos para controlar la salud

Acceso las 24 horas, los 7 días de la semana

Contenido personalizado

Cada familia crece a su manera, lo que hace que cada una sea única. El nuevo programa integral de Anthem, puede ayudarte para que tu familia crezca sana, tanto si estás intentando concebir, esperando un hijo o criando niños pequeños.

El programa Building Healthy Families ofrece apoyo digital y personalizado a través de la aplicación para dispositivos móviles SydneySM Health o en anthem.com/ca sin costo adicional para ti. Este práctico centro ofrece una colección extensa de herramientas e información para ayudarte a transitar el camino hacia la creación de tu propia familia.

Diseñado exclusivamente para ti

Si te inscribes en el programa Building Healthy Families, puedes contar con apoyo personalizado en cada etapa, desde la planificación familiar y el embarazo hasta que tu hijo empiece a caminar. Además, si tu historia familiar incluye adopción, gestación subrogada o familia monoparental, los recursos, las herramientas y la información de tu perfil se adaptarán a tus necesidades. Según tu situación, tendrás acceso ilimitado a lo siguiente:



Herramientas que te ayudarán a organizarte

- Registra la alimentación de tu hijo recién nacido, los cambios de pañal, su crecimiento, las vacunas y los hitos de su desarrollo.
- Controla los riesgos prenatales para la salud, como la presión arterial y el peso.



Experiencia en salud y bienestar para ti y tu familia

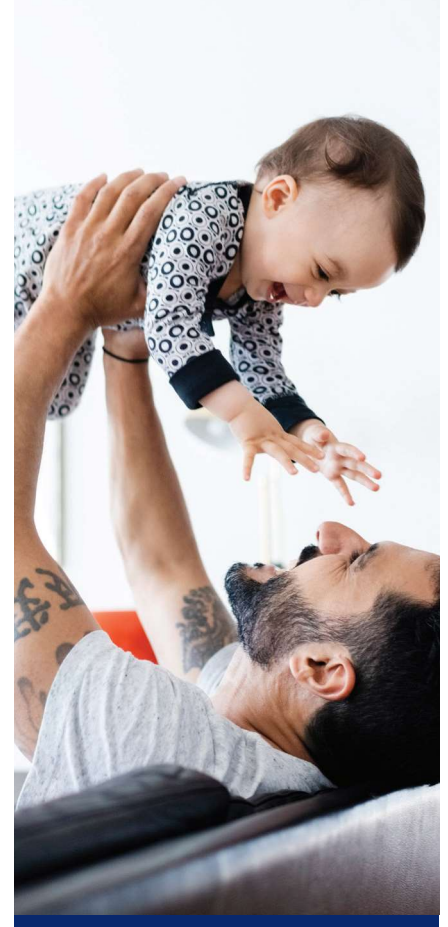
- Explora una biblioteca que cuenta con miles de artículos y videos educativos sobre todo tipo de temas, desde planificación familiar hasta consejos sobre crianza.
- Ponte en contacto con un enfermero de maternidad y recibe apoyo virtual para la lactancia, si lo necesitas.



Apoyo personalizado durante el embarazo

- Habla por chat con un asesor de atención familiar durante el embarazo para que te guíe en tu experiencia del programa Building Healthy Families.
- Recibe información actualizada sobre el progreso de tu embarazo, como el desarrollo de tu bebé y los cambios en el cuerpo.

Es emocionante ver crecer a tu familia, pero eso no significa que no surjan retos. El programa Building Healthy Families puede ayudarte a cuidar la salud de tu familia y a afrontar con confianza cada etapa de crecimiento.



Inscríbete hoy

1. Visita anthem.com/ca o inicia sesión en Sydney Health.
2. Busca *Programas destacados (Featured Programs)* en la parte inferior de la página de inicio.
3. Elige **Ver todos (View All)** y, a continuación, el título **Building Healthy Families**.

También puedes escanear el código QR con la cámara de tu teléfono para comenzar.



Sydney Health está disponible a través de un acuerdo con Caredon Digital Platforms, una empresa independiente que ofrece servicios de aplicación móvil en nombre de tu plan médico. ©2023

Anthem Blue Cross es el nombre comercial de Blue Cross of California, Anthem Blue Cross y Anthem Blue Cross Life and Health Insurance Company son licenciatarios independientes de Blue Cross Association. Anthem es una marca comercial registrada de Anthem Insurance Companies, Inc.



Cuando necesita atención médica, la calidad es importante

Transcarent usa fuentes de datos independientes y confiables para garantizar que nuestros proveedores cumplan con nuestros estándares altos de calidad. Evaluamos las complicaciones y otras medidas hasta, el nivel del centro, el proveedor y el procedimiento. Como resultado de esto, ofrecemos los mejores servicios de primera clase.

Cuando recibes atención médica de alta calidad, tienes menos posibilidades de complicaciones, infecciones u otros problemas.

Transcarent solo se asocia con proveedores de alta calidad para todos nuestros servicios de atención puedan garantizar que tenga acceso a los mejores proveedores.

Transcarent es un beneficio de salud y atención incluido en el Plan de Salud de Pago Directo para Trabajadores. El acceso a las Guías de Salud está disponible por teléfono solo para los miembros jubilados del Plan de Pago Directo cubiertos por Medicare. Actualmente, Transcarent no está disponible para los empleados inscritos en el plan de salud Kaiser ni en el plan Anthem Medicare Advantage (MA).



¡Descubre de qué se trata **descargando la aplicación Transcarent!**

(855) 265-9804 member.transcarent.com



Habla a Través del App con un Médico: Nuestros proveedores certificados y con licencia tienen una tasa de 93% de satisfacción.



Opinión médica experta: Transcarent se asocia con The Clinic by Cleveland Clinic para ayudar a los miembros a comprender el diagnóstico que han recibido. De los pacientes que usan The Clinic para EMO, es probable que el 92% recomiende a su médico experto a otras personas.



Terapia Física Virtual: Puedes trabajar con un fisioterapeuta certificado para reducir los niveles de dolor a un 70% en solo 8 semanas (Fuente: SWORD Health, Inc.)



Atención Quirúrgica: Tenemos una tasa de readmisión del 1.0% frente al promedio nacional del 11.1%. Según un estudio publicado en Annals of Surgery, la tasa promedio de reingreso no planificado de 30 días para cirugías ortopédicas, generales y vasculares es del 11.1%. Transcarent Surgery Care también tiene solo una tasa de complicaciones del 2.1% en comparación con el promedio nacional después de una cirugía mayor que figura en un estudio publicado en BMC Surgery de 7-15%.



ONLINE APPLICATION NOW AVAILABLE!

<http://ncdc-laborers.org/scholarship/>

April 2023

To: All Plan Participants

Re: Northern California Laborers Scholarship Competition

We are pleased to announce that the Northern California Laborers Scholarship Foundation will be awarding one hundred (100) full-time scholarships in the amount of \$3,000 (community college) or \$4,500 (4-year college/university/graduate study) each for the Fall 2023 - Spring 2024 school year.

Please be aware that this scholarship is open only to eligible children of members of affiliated Laborers' Local Union Nos. 67, 73, 185, 261, 270, 294, 304, 324 and 1130.

Enclosed please find a copy of the Application Form and the Competition Rules and Application Instructions. Applications will be accepted beginning April 10, 2023 through 5 pm, Friday, June 2, 2023 or uploaded by Midnight of Friday, June 2, 2023 if using the online application portal at <http://ncdc-laborers.org/scholarship/>

Please contact your Local Union or the District Council for more details or any questions regarding eligibility or application requirements.

Sincerely,

Oscar De La Torre, President
Northern California Laborers Scholarship Foundation

Enclosures

ODLT:dle:LiUNA!67



Northern California Laborers Scholarship Foundation

2023 Scholarship Award Program - Competition Rules and Application Instructions

DEADLINE FRIDAY, JUNE 2, 2023

This year's program will award one hundred (100) college scholarships of \$3,000 (community college) or \$4,500 (4-year college/university/graduate program) each, which must be used for full-time study at any nationally accredited U.S. 2-year college or 4-year college/university or graduate program in the upcoming school year. The following are the general rules and instructions for the 2023 Scholarship Award Program. **You may apply online at ncdc-laborers.org/scholarship OR by mailing the application and checklist requirements.**

Who May Apply:

The applicant must be a child or legally adopted child of a member of a Local Union affiliated with the Northern California District Council of Laborers (open to Laborers' Locals 67, 73, 185, 261, 270, 294, 304, 324, and 1130 only).

Limitations: Employees (and their immediate families - children and any other persons residing at the same household) of LIUNA and LIUNA-related entities are not eligible to participate and win.

The parent of the applicant must be a member in good standing with the Local Union for at least one (1) year immediately preceding the date of application and have had a minimum of 1 Pension Credit earned or 500 hours reported to the Trust Funds within Plan Year ending August 31, 2022. If the parent is deceased, the parent must have been a member in good standing for at least one (1) year immediately preceding the date of death. If the parent is retired, the parent must be a member in good standing for at least one (1) year immediately preceding the date of application (i.e., retiree dues currently being paid).

The applicant must be either:

- a high school senior of a public or private school who is graduating by the end of Spring 2023 and plans to attend, full-time, an accredited college, or university in the United States, or
 - a General Education Diploma student who will receive his/her GED by the end of Spring 2023 and plans to attend, full-time, an accredited college, or university in the United States, or
 - a student currently enrolled at an accredited college, or university in the United States and will continue to attend, full-time.
- **Any scholarship awarded to a student who does not, at any time during the award period, attend full-time, an accredited college, or university in the United States, will be revoked.**

Instructions:

Applications will be accepted beginning March 1, 2023. **DEADLINE** - All of the following items on this checklist must be received as a complete packet via the online application website or in our office in Pleasanton by **5:00 pm on Friday, June 2, 2023.**

- ☐ 1. APPLICATION FORM – completed and signed by the applicant.
- ☐ 2. ESSAY – a short essay on the subject of a notable figure, key group, or event in the labor movement, and their contribution to the movement.

- ☐ 3. OFFICIAL TRANSCRIPT (current school) – must be in the original, unopened school envelope sealed by an authorized official of the school and should be included in the complete application packet. Online applications may use a scanned, watermarked copy of the official transcript or a pdf downloaded directly from your student portal, with portal notations/watermarks intact. These alternative copies WILL NOT be acceptable in a mailed in application.
Tip: Request your transcript early; some schools take a few weeks or longer to process a request.
- ☐ 4. LETTERS OF RECOMMENDATION - applicants should submit between one and three letters of recommendation giving information about their character and ability. These may be from teachers, community leaders, family friends, or others who know the applicant. Letter(s) of recommendation should be submitted with the application form.
- ☐ 5. UNION MEMBERSHIP STATUS LETTER – all applicants must request and submit a letter from the Local Union verifying the parent's membership status. Please request this letter directly from the Local where dues are paid.
- ☐ 6. COPY of LABORERS TRUST FUNDS PENSION STATEMENT – all applicants must submit a copy of the qualifying parent's pension statement showing proof of the accrual of a minimum of 1 Pension Credit earned or minimum of 500 hours reported to the Funds Office for the Plan Year ending August 31, 2022.

It is the responsibility of the applicant to ensure that all the above items are received on time and that they are sent to: NORTHERN CALIFORNIA LABORERS SCHOLARSHIP FOUNDATION, 5672 Stoneridge Drive, Suite 200, Pleasanton, CA 94588 or submitted via the application portal at <http://ncdc-laborers.org/scholarship/>

Please note that any incomplete submissions, submissions sent to any other address, or submissions received after the deadline will not be entered into the competition. Applications must be delivered via the online application portal on the scholarship website or by any mail/delivery service. Faxed/emailed applications will not be considered. **Paper applications must be received no later than 5:00 pm on Friday, June 2, 2023 or online applications must be uploaded by midnight on Friday, June 2, 2023.** Due to the volume of mail we receive, we are not able to confirm our receipt of your application. If you require delivery confirmation, please use a mail/delivery service that can provide you with a confirmation and/or tracking number. Online applications will automatically receive an electronic receipt by email.

Awarding Scholarships:

The Northern California Laborers Scholarship Foundation will submit all complete and timely applications to the University Scholarship Selection Committee, an independent outside group composed entirely of professional educators. Apart from verifying the eligibility of the applicant, Northern California Laborers Scholarship Foundation will not exercise any choice among the various applicants or indicate in any way that one applicant should be favored over another. Based on factors normally used in awarding academic scholarships, the Selection Committee will submit to the Northern California Laborers Scholarship Foundation the list of the finalists to be awarded scholarships. The Northern California Laborers Scholarship Foundation will not impose restrictions of any kind on the course of study. Recipients may accept any other grants or awards which do not rule out scholarship aid or other sources. The recipient must remain a full-time student during the entire school year for which the scholarship is awarded.

APPLY ONLINE HERE



Northern California Laborers Scholarship Foundation

APPLICATION FORM

This scholarship is a partial scholarship for full-time study that is awarded by the Northern California Laborers Scholarship Foundation to be applied toward the tuition, books, and materials of the selected recipient for the Fall 2023-Spring 2024 school year. If you wish to apply, complete the form below, and carefully follow the enclosed Competition Rules and Application Instructions. Any applications that are incomplete or received after the close of the competition will be disqualified. Please note that the Foundation and the Scholarship Selection Committee will hold all information in this application in strict confidence. ***ONLINE APPLICATION NOW AVAILABLE AT [NCDC-LABORERS.ORG/SCHOLARSHIP](https://ncdc-laborers.org/scholarship)***

APPLICATION DEADLINE: RECEIVED IN OFFICE BY FRIDAY, JUNE 2, 2023– 5 PM

Please type or print in ink.

1. Name: _____
Last First Middle
2. Date of Birth: _____
3. Student ID Number: _____ 4. Email Address: _____
5. Permanent Address: _____
Street Address City State, Zip
6. Telephone Number(s) (include area code): _____
7. Current High School/College: _____ Intended College: _____
8. Date Diploma/Degree Received (or expected): _____
9. Qualifying Parent's Name: _____
Last First Middle
Member ID # _____ Laborers' Local Union # _____ Membership Status: Active ☐ Retiree ☐ Deceased ☐
10. Type of Scholarship You're Applying for: Undergrad (min. 12 units each term) ☐ Graduate (min. 6 units each term) ☐
11. Attach a brief statement of your financial need (on a separate sheet).
12. List any accomplishments, achievements, previously awarded scholarships, work experience, vocational/professional training, internships, certificates of proficiency, community service, hobbies, and affiliations (on a separate sheet).
13. Write a short essay on one of the following topics: OPTION 1: Identify a significant event in California labor history and describe why this event is important for today's workers to know about. OPTION 2: Select a prominent labor leader or labor group in California history and describe how this leader or group has positively influenced the course of labor history in California. The essay should be typed and include citations.
14. Attach an Official Transcript (unopened in original school envelope).
15. Attach between one and three Letters of Recommendation.
16. Attach a Union Membership Status Letter (request this from your parent's Local Union).
17. Attach a copy of your parent's Laborers Trust Funds Pension Statement for the Plan Year ending August 31, 2022.

Date: _____ Student's Signature: _____

Contacts & Directions to LFAO

Contactos & Direcciones a LFAO

**5672 Stoneridge Drive, Suite 100,
Pleasanton, CA 94588**

Open Monday - Friday, 8am - 5pm

707-864-2800 | 800-244-4530

customerservice@lfao.org | lfao.org

Follow Us Today! | ¡Síguenos!



Anthem Blue Cross PPO

Medicare Advantage Plan: 833-848-8729

Doctor Search: www.anthem.com/ca

Urgent Care: www.meemolabs.com/wellpoint/ca.php

Anthem Dental Complete

877-567-1804

Building Healthy Families

866-664-5404

Blue View Vision

866-723-0515

Kaiser Permanente

800-464-4000

www.kaiserpermanente.org

Transcarent

855-265-9804

www.transcarent.ai

AnthemRx CarelonRx

833-439-1014

www.anthem.com/ca

Claremont EAP

800-834-3773 - M-F, 8-5

24/7 for clinical emergencies

www.claremonteap.com

Bright Now! Dental

888-274-4486

www.brightnow.com

Delta Care USA

800-422-4234

www.deltadentalins.com

UnitedHealthcare Dental

800-999-3367

www.myuhcdental.com

TRAINING CENTER

1001 Westside Dr, San Ramon, CA 94583

www.norcaltc.org | info@norcaltc.org

Switchboard: 925-828-2513

Email: training@norcaltc.org

Apprenticeship: apprenticeship@norcaltc.org

DIRECTIONS/DIRECCIONES

From/De Sacramento: I-80 West/Oeste

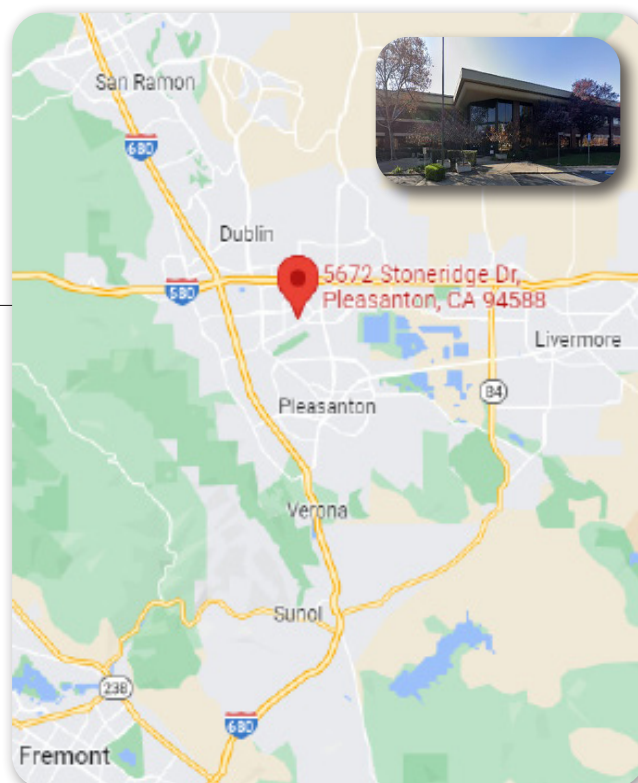
Take exit for Stoneridge Drive → Turn left → Arrive at 5672 Stoneridge Drive

Tome la salida hacia Stoneridge Drive → Haga una izquierda → Llegue a 5672 Stoneridge Drive

From/De San Francisco: I-80 East/Este

Take Folsom St to I-80 E → Right at Market St turns right and becomes 10th St → Left onto Folsom St → Take I-580 E to Hacienda Dr. Take exit 46 from I-580 E → Continue onto I-580 E → Right take exit 46 for Hacienda Drive toward Dublin Boulevard → Right onto Hacienda Drive → Left onto Gibraltar Drive → Left onto Stoneridge Drive → Arrive at 5672 Stoneridge Drive

Tome Folsom St hasta la I-80 E → Derecha en Market St, gire a la derecha y se convierta en 10th St → Izquierda en Folsom St → Tome la I-580 E hasta Hacienda Dr. Tome la salida 46 desde la I-580 E → Continúe por la I-580 E → Derecha salida 46 hacia Hacienda Drive hacia Dublin Boulevard → Derecha en Hacienda Drive → Izquierda en Gibraltar Drive → Izquierda en Stoneridge Drive → Llegue a 5672 Stoneridge Drive





Laborers Funds Administrative Office
of Northern California, Inc.
5672 Stoneridge Drive, Suite 100
Pleasanton, CA 94588

DISCLAIMER

The Laborers Quarterly is published with the intent of providing information about the various benefits available to eligible participants and how to effectively use those benefits. There are exclusions and limitations in all benefit plans, so carefully read each plan's Rules and Regulations. Health and Welfare Plan rules should be reviewed before seeking medical care. Your rights as a Plan participant are ultimately determined by the Rules and Regulations of the various benefit plans. If you have any questions about the contents and information in this publication, please contact the Trust Fund Office.

DESCARGO DE RESPONSABILIDADES

Nuestra revista trimestral, se publica con la intención de proporcionar información sobre los diferentes beneficios disponibles a los participantes elegibles y cómo usar esos beneficios eficazmente. Hay exclusiones y limitaciones en todos los planes de beneficios, así que lea atentamente nuestras diferentes Reglas y Regulaciones del plan. Las reglas del plan de Salud y Bienestar deben revisarse antes de solicitar atención médica. Sus derechos como participante del plan se determinan finalmente por las Reglas y Regulaciones de los diferentes planes de beneficios. Si tiene alguna pregunta sobre la información de esta publicación, comuníquese con la Oficina del Fondo de Fideicomiso.