

Laborers Quarterly

LABORERS FUNDS ADMINISTRATIVE OFFICE OF NORTHERN CALIFORNIA, INC.

Serving Northern California Laborers and their families since 1963.

In this issue...

Laborers Pension Retirement Process (page 5)

Summary Annual Report (page 7)



Photo Courtesy of Enrique Arguello, Local 270 Business Manager

Trust Fund Calendar



Vacation-Holiday Payout April 2025

If you are not enrolled in Direct Deposit, your April Vacation check will be deferred and issued with the October paper check.

Second Quarter 2025

April	May	June
25 th Pension Payout	26 th Closed: <i>Memorial Day</i>	25 th Pension Payout
25 th Vacation-Holiday Payout: Direct Deposit Only	27 th Pension Payout	
30 th Annuity Payout	30 st Annuity Payout	

2025 Important Dates

Pension Payment Dates

04/25 - May Payout
05/27 - Jun Payout
06/25 - Jul Payout
07/28 - Aug Payout
08/26 - Sep Payout
09/25 - Oct Payout
10/28 - Nov Payout
11/21 - Dec Payout
12/15 - Jan Payout

Annuity Payment Dates

04/30 - Apr Payout
05/30 - May Payout
June - Reissues Only
July - Reissues Only
August - Reissues Only
09/30 - Sep Payout
10/31 - Oct Payout
11/26 - Nov Payout
12/31 - Dec Payout

Vacation-Holiday Payment Dates

04/25 - *Direct Deposit Only*
10/27

LFAO Office Closures Dates

05/26 - Memorial Day
07/04 - Independence Day
09/01 - Labor Day
11/27 - Thanksgiving Day
11/28 - Day After Thanksgiving
12/25 - Christmas Day

→ Translucent Health Guides

(Anthem Participants Only)

Do you know that you have access to your own personal Translucent Health Guide, a real person who is available 24/7 to help you navigate anything related to your health benefits?

Your Health Guide can address your health and benefits questions, support you in setting and achieving your health goals, and connect you with high-quality health services. Call **(855) 265-9804** to connect with a Health Guide today!



→ Summary Annual Report

Enclosed with this Quarterly is the Summary Annual Report which provides financial information for the Health & Welfare, Vacation-Holiday and Annuity Plans for fiscal year beginning June 1, 2023, and ending May 31, 2024. The report has been filed with the Employee Benefits Security Administration as required under the Employee Retirement Income Security Act (ERISA) of 1974. Each summary includes:

- Total income & contributions
- Gains/losses from sale of assets
- Investment earnings
- Administrative costs
- Plan expenses

If you have any questions, please contact us.



Building Healthy Families

(Anthem Participants Only)

Every family grows in its own way, making each one unique. Anthem's all-in-one program is here to support your family at every stage—whether you're trying to conceive, expecting a baby, or navigating the challenges of raising young children.

Building Healthy Families provides personalized, digital support at no extra cost through the **SydneySM Health** mobile app or at [anthem.com/ca](https://www.anthem.com/ca). This easy-to-use hub offers a wealth of tools and expert-backed information to help you confidently navigate your family's unique journey.

Enroll today! For more information visit [anthem.com/ca](https://www.anthem.com/ca).



MemberXG

Log in or register for an account to access your benefits 24/7.

Scan the QR code with your smartphone to get started.



Cancer care that fights for you

Supporting unions for nearly 80 years

At Kaiser Permanente, our members are 20% less likely to die early of cancer compared with nonmembers in their community.* And as the largest union-represented health care employer in the U.S. – with over 160,000 employees represented by unions – we’ve built our high-quality cancer care to meet our members where they are. From early detection and advanced treatments to recovery support, we’ll fight alongside our members every step of the way.

We look forward to helping you keep you and your family healthy and strong.



Learn more at select.kp.org/lfao

*Data provided by the Institute for Health Metrics and Evaluation, 2022

A proactive breakthrough in cancer screening



Simple process



Request the test

It will take about 10 minutes to complete a health questionnaire.

Galleri is available by prescription only. By requesting the test and completing the questionnaire, you're requesting a prescription from an independent telemedicine provider.



Receive a collection kit

If the telemedicine provider confirms your eligibility and prescribes Galleri, you will receive a collection kit in the mail.



Provide your blood sample

A trained technician will draw your blood sample and ship the kit to the GRAIL lab.



Receive your results

You'll get your results about 2 weeks after your blood is received at the GRAIL lab.

Galleri for Transcarent

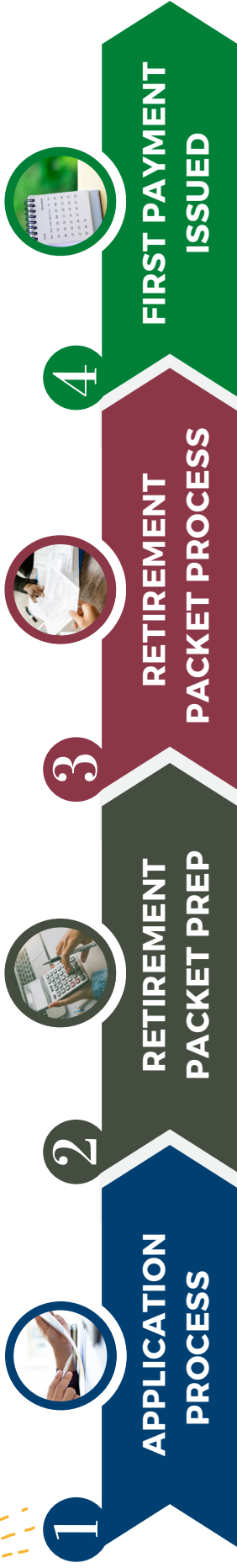
The Galleri test is available to Members and Dependents ages 50 years or older, or ages 40-49 if they have certain factors, like a family history of cancer.



Check eligibility and request the Galleri test at Galleri.com/Transcarent

Labors Pension Retirement Process

This will help explain the step-by-step process to apply for a standard retirement Pension. This timeline is an estimate based on business days.



30-90 DAYS*

Complete a Pension Application

Call the Pension department to verify your eligibility for retirement. If eligible, request a Pension application or print a copy from our website. Complete and return the application and supporting documents to LFAO.

If Your Application and Supporting Documents Are Complete:

We will send a letter to you confirming receipt of all required information and documents.

If Your Application and Required

Documents Are Not Complete: We will send a letter to you requesting required information or documents.

LFAO will:

- Calculate your benefits
- Assess your eligibility for Health and Welfare coverage
- Prepare your final documents
- Audit your final documents
- Mail a retirement forms packet to you for your completion

When you return your retirement packet and required forms to LFAO, we will review and process your paperwork.

If Your Retirement Packet Is Complete:

Your forms will be processed for payment.

If Your Retirement Packet Is Not

Complete: We will send a letter to you requesting missing documents and/or information.

LESS THAN 30 DAYS

Your first retirement payment will be issued either mid-month or at the end of the month, depending on the date we receive your retirement packet.

Following your first payment, all monthly payments will be issued at the end of the month.

RECEIVE YOUR FIRST PENSION CHECK IN AS LITTLE AS 60 DAYS!

***Disclaimer:** Certain circumstances can result in a delay in timeline, including disability, divorce, reciprocity, over-65 applicants and/or final report of worked hours. See **Additional Information** on the next page.

For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.



Est 1963

Additional Information

Required Documents

These documents are required with your Pension application, if applicable.

- Required for All**
- Proof of age for member (e.g., driver license; passport; birth certificate)

- If You Are or Have Ever Been Married**
- Proof of age for spouse
 - Marriage certificate
 - Divorce documents (if divorced)
 - Death certificate for spouse (if spouse deceased)

- If You Are Disabled and Unable to Work**
- Social Security Notice of Award, or
 - Disability Medical Release & Medical Report (LFAO will provide these forms if necessary)

- If You Worked Outside of Northern California**
- Credit history from Pension trusts outside of Northern California, if applying for reciprocity

1

Laborers Pension Types & Requirements

- Regular**
- Age 65 with 5 yrs credited service

- Early Retirement**
- Age 55-64 with 10 yrs credited service

- Disability**
- Disabled under age 65 with 10 yrs credited service

- Service**
- Age 60 with 25 benefit units if participation began on or after 8/1/15
 - Age 55 with 25 benefit units if participation began 8/1/13 - 7/31/15
 - Any age with 25 benefit units if participation began before 8/1/13

2

Retirement Planning Tips

- **All Retirement Applicants:** Provide proof of age (see Required Documents above) as soon as possible.
- **If you worked outside of Northern California:** Notify LFAO early if you believe you are eligible for a Reciprocal Pension. We will need to request your LIUNA transcript and credits from other trust funds you worked under.
- **If you experienced a divorce:** Provide your divorce documents as early as possible. LFAO and its legal counsel will need to review your divorce documents to determine your ex-spouse's entitlement to your Pension benefits.
- **If you are permanently disabled:** If you are permanently unable to work in the Building and Construction Industry and are not eligible for any other type of pension, please provide proof of your permanent disability as soon as possible. Acceptable documentation includes a Notice of Award from the Social Security Administration or a verification from your doctor, which will be reviewed by a third-party medical consultant.

3

For more information on your individual retirement process, contact the Pension department using the information below.

LABORERS TRUST FUNDS FOR NORTHERN CALIFORNIA

**HEALTH AND WELFARE
ANNUITY
VACATION-HOLIDAY**



**SUMMARY ANNUAL REPORT
2024**

LABORERS HEALTH AND WELFARE PLAN FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2024

This is a summary of the annual report of the Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California, EIN 94-1235152, Plan No. 501, for the period June 1, 2023 through May 31, 2024. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of the Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California has committed itself to pay certain medical, dental, optical, prescription drug, vision, death and disability benefit claims incurred under the terms of the Plan.

Insurance Information

The plan has contracts with Anthem BC Health Insurance Company, Delta Dental of California, Kaiser Foundation Health Plan, Inc., Newport Dental Plan, Claremont Behavioral Services, Inc. and UnitedHealthcare Insurance Company to pay certain behavioral health, medical and dental claims incurred under the terms of the plan. The total premiums paid for the plan year ending May 31, 2024 were \$150,831,066.

Basic Financial Statement

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$436,119,498 as of May 31, 2024, compared to \$386,327,112 as of June 1, 2023. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$49,792,386. This increase includes unrealized appreciation and depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the year. During the plan year, the plan had total income of \$469,319,058, including employer contributions of \$405,868,298, participant

contributions of \$12,919,226, realized losses of (\$572,495) from the sale of assets, earnings from investments of \$32,435,731, and other income of \$18,668,298.

Plan expenses were \$419,526,672. These expenses included \$22,687,564 in administrative expenses, and \$396,839,108 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information;
3. Assets held for investment;
4. Transactions in excess of 5% of the plan assets;
5. Insurance information, including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. Information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts or 103-12 investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California at 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$14.25 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

LABORERS ANNUITY

PLAN FOR NORTHERN CALIFORNIA

SUMMARY ANNUAL REPORT 2024

This is a summary of the annual report Form 5500 Annual Return/Report of Employee Benefit Plan for Labor Annuity Plan for Northern California, EIN 94-6277608, Plan No. 002, for the year ended May 31, 2024. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

Basic Financial Statement

Benefits under the plan are provided by insurance and a trust fund. Plan expenses were \$79,749,976. These expenses included \$6,853,566 in administrative expenses, and \$72,896,410 in benefits paid to participants and beneficiaries. A total of 79,949 persons were participants in or beneficiaries of the plan at the end of the plan year, although not all of these persons had yet earned the right to receive benefits.

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$1,374,682,627 as of May 31, 2024, compared to \$1,215,167,554 as of June 1, 2023. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$159,515,073. This increase includes unrealized appreciation and depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the year. The plan had total income of \$239,265,049, including employer contributions of \$154,304,161, realized losses of \$11,927,090 from the sale of assets, earnings from investments of \$96,223,832, and other income of \$664,146.

Minimum Funding Standards

Enough money was contributed to the plan to keep it funded in accordance with the minimum funding standards of ERISA.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information and information on payments to service providers;
3. Assets held for investment;
4. Transactions in excess of 5% of the plan assets;
5. Insurance information, including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. Information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts or 103-12 investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of Laborers Funds Administrative Office of Northern California, Inc, at 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$7.00 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

LABORERS VACATION-HOLIDAY TRUST FUND FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2024

This is a summary of the annual report of the Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California, EIN 94-6092198, Plan No. 501, for period June 1, 2023, through May 31, 2024. The annual report has been filed with the Employee Benefits Security Administration, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of Laborers Vacation/Holiday Trust Fund for Northern California has committed itself to pay certain vacation benefit claims incurred under the terms of the plan.

Basic Financial Statement

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$4,519,752, as of May 31, 2024, compared to \$1,144,807 as of June 1, 2023. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$3,374,945. During the plan year, the plan had total income of \$126,518,396, including employer contributions of \$124,399,524, and earnings from investments of \$2,118,872.

Plan expenses were \$123,143,448. These expenses included \$35,895,795 in administrative expenses (including \$34,198,052 of supplemental dues collected and forwarded to the District Council), and \$87,247,653 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information; and
3. Assets held for investment.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of the Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California at 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, or by telephone at (707) 864-2800. The charge to cover copying costs will be \$3.75 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

You also have the right to receive from the plan administrator, on request and at no charge, a statement of the assets and liabilities of the plan and accompanying notes, or a statement of income and expenses of the plan and accompanying notes, or both. If you request a copy of the full annual report from the plan administrator, these two statements and accompanying notes will be included as part of that report. The charge to cover copying costs given above does not include a charge for the copying of these portions of the report because these portions are furnished without charge.

You also have the legally protected right to examine the annual report at the main office of the plan at 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588 and at the U.S. Department of Labor in Washington, D.C., or to obtain a copy from the U.S. Department of Labor upon payment of copying costs. Requests to the Department should be addressed to: Public Disclosure Room, Room N-1513, Employee Benefits Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.



Pago de Vacación-Feriado de abril 2025

Si no está en Déposito Directo, su cheque de abril de Vacación-Feriado será diferido y emitido al cheque de papel de octubre.

Segundo Trimestre 2025

abril	mayo	junio
25 Pago de Pensión	26 Cerrado: <i>Día Conmemorativo</i>	25 Pago de Pensión
25 Pago de Vacación-Feriado: Depósito Directo Solamente	27 Pago de Pensión	
30 Pago de Anualidad	30 Pago de Anualidad	

2025 Fechas Importantes

Fechas de Pago de Pensión

04/25 - Pago de May
05/27 - Pago de Jun
06/25 - Pago de Jul
07/28 - Pago de Ago
08/26 - Pago de Sep
09/25 - Pago de Oct
10/28 - Pago de Nov
11/21 - Pago de Dic
12/15 - Pago de Ene

Fechas de Pago de Anualidad

04/30 - Pago de Abr
05/30 - Pago de May
junio - Reemisión Solamente
julio - Reemisión Solamente
agosto - Reemisión Solamente
09/30 - Pago de Sep
10/31 - Pago de Oct
11/26 - Pago de Nov
12/31 - Pago de Dic

Vacación-Feriado Fechas de Pago

04/25 - *Solo Déposito Directo*
10/27

LFAO Fechas de Cierre de la Oficina

05/26 - Día de Conmemoración
07/04 - Día de la Independencia
09/01 - Día del Trabajo
11/27 - Día de Acción de Gracias
11/28 - Día Después de Acción de Gracias
12/25 - Día de Navidad

IMPORTANTE: Las fechas de los beneficios son proyecciones futuras y pueden variar.

→ Transcarent Guías de Salud

(Solo participantes de Anthem)

¿Sabía usted que tiene acceso a su propia Guía de Salud Transcarente personal, una persona real que está disponible 24/7 para ayudarle a navegar cualquier cosa relacionada con sus beneficios de salud?

Su Guía de Salud puede abordar sus preguntas de salud y beneficios, ayudarlo a establecer y lograr sus metas de salud, y conectarlo con servicios de salud de alta calidad. Llame al (855) 265-9804 para conectarse con una Guía de Salud hoy mismo.



→ Informe Anual Resumido

Adjunto en esta publicación trimestral esta el Resumen del Informe Anual, que contiene información financiera para los planes de Salud & Bienestar, Vacación-Feriado, y Añualidad para el año fiscal empezando el 1 de junio de 2023 y terminando el 31 de mayo de 2024. El informe se ha archivado al "Employee Benefits Security Administration" como es requerido bajo el "Employee Retirement Income Security Act (ERISA) de 1974." Cada resumen incluye:

- Ingresos y contribuciones totales
- Ganancias y pérdidas por ventas de activos
- Ganancias de inversiones
- Costos Administrativos
- Gastos del Plan

Si tiene alguna pregunta, por favor contáctenos.



Building Healthy Families

(Solo participantes de Anthem)

Cada familia crece a su manera, haciendo que cada una sea única. El programa todo en uno de Anthem está aquí para apoyar a su familia en cada etapa, ya sea que esté tratando de concebir, esperando un bebé o navegando por los desafíos de criar niños pequeños.

Building Healthy Families proporciona apoyo digital personalizado sin costo adicional a través de la aplicación móvil **SydneySM Health** o en anthem.com/ca. Este centro fácil de usar ofrece una gran cantidad de herramientas e información respaldada por expertos para ayudarle a navegar con confianza el viaje único de su familia.

¡Inscríbete hoy! Para obtener más información visite anthem.com/ca.



MemberXG

Inicie sesión o regístrese para obtener una cuenta para acceder a sus beneficios las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Use su teléfono inteligente para escanear aquí.



Atención contra cancer que lucha por usted

Apoyando a los sindicatos durante hace casi 80 años

En Kaiser Permanente, nuestros miembros tienen un 20% menos de probabilidades de morir prematuramente de cáncer en comparación con miembros fuera de Kaiser.* Y como el empleador de atención médica más grande representado por sindicatos en los Estados Unidos, con más de 160.000 empleados representados por sindicatos, hemos construido nuestra atención médica de alta calidad para satisfacer a nuestros miembros donde se encuentren. Desde la detección temprana y los tratamientos avanzados hasta el apoyo a la recuperación, lucharemos junto a nuestros miembros en cada paso del camino.

Esperamos poder ayudarlo a mantener a usted y su familia sanos y fuertes.

Más información en select.kp.org/lfao

*Datos proporcionados por el Institute for Health Metrics and Evaluation, 2022



Una innovación proactiva en la detección de cáncer



Proceso simple



Solicite el test

Le tomará unos 10 minutos completar un cuestionario sobre salud.

Galleri está disponible únicamente con receta médica. Al solicitar el test y completar el cuestionario, usted solicita una receta médica de un proveedor de telemedicina independiente.



Reciba un kit de recolección

Si el proveedor de telemedicina confirma su elegibilidad y le receta Galleri, recibirá un kit de recolección por correo.



Proporcione su muestra de sangre

Un técnico capacitado le extraerá una muestra de sangre y enviará el kit al laboratorio de GRAIL.



Reciba sus resultados

Tendrá sus resultados unas 2 semanas después de que el laboratorio asociado a GRAIL reciba su muestra de sangre.

Galleri for Transcarent

El test Galleri está disponible para Los Miembros (y sus Dependientes) a partir de 50 años, o de 40-49 si tienen ciertos factores, como antecedentes familiares de cáncer.



Verifique su elegibilidad y solicite el test Galleri en Galleri.com/ Galleri.com/Transcarent



Proceso de Retiro para Pensión de los Obreros

Esta infografía explica el proceso para solicitar una pensión de jubilación estándar. Este cronograma es una estimación basada en días laborales.



30-90 DÍAS*

Complete la Solicitud de Pensión

Llame al departamento de Pensión para verificar su elegibilidad para la jubilación. Si es elegible, solicite una solicitud de Pensión o puede imprimir una copia desde nuestro sitio web. Complete y devuelva la solicitud y los documentos requeridos a LFAO.

Si Su Solicitud y los Documentos de Respaldo Están Completos:

Le enviaremos una carta confirmando la recepción de toda la información y los documentos requeridos.

Si Su Solicitud y los Documentos

Requeridos No Están Completos: Le enviaremos una carta solicitando la información o los documentos requeridos.

LFAO va ha:

- Calcular sus beneficios
- Evaluar su elegibilidad para la cobertura de Salud y Bienestar
- Preparar sus documentos finales
- Auditar sus documentos finales
- Enviar por correo un paquete de formularios de jubilación para que usted lo complete.

Cuando usted devuelva su paquete de jubilación y los formularios requeridos a LFAO, revisaremos y procesaremos su documentación.

Si Su Paquete de Jubilación Está

Completo: Sus formularios se procesarán para el pago.

Si Su Paquete de Jubilación No Está

Completo: le enviaremos una carta solicitando los documentos y/o información que hacen falta.

MENOS DE 30 DÍAS

Su primer pago de jubilación se enviarán a mediados del mes o al final del mes, según la fecha en que recibamos su paquete de jubilación.

Después de su primer pago, todos los pagos mensuales se emitirán al final del mes.

¡RECIBE TU PRIMER CHEQUE DE PENSIÓN EN TAN SOLO 60 DÍAS!

***Descargo de Responsabilidades:** Ciertas circunstancias pueden resultar en un retraso del tiempo de procesamiento, incluyendo discapacidad, divorcio, reciprocidad, solicitantes mayores de 65 años y/o el informe final de las horas trabajadas. Para **Información Adicional** vea la siguiente página. Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensión utilizando la información a continuación.



Est 1963

PROCESO DE RETIRO PARA PENSIÓN DE LOS OBREROS

Información Adicional

Documentos Requeridos

Estos documentos deberán ser entregados con su solicitud de Pensión, si son aplicables.

Requerido para Todos

- Comprobante de edad del miembro (ej., licencia de conducir; pasaporte; certificado de nacimiento)

1

Si Usted Está o Alguna Vez ha Estado Casado

- Comprobante de edad del cónyuge
- Certificado de matrimonio
- Documentos de divorcio (si está divorciado)
- Certificado de defunción del cónyuge (si el cónyuge ha fallecido)

Si Está Discapacitado y No Puede Trabajar

- Aviso de Adjudicación del Seguro Social, o
- Comunicado Médico por Discapacidad e Informe Médico (LFAO proporcionará estos formularios si es necesario)

Si Trabajó Fuera del Norte de California

- Historial de crédito del Fideicomiso de Pensión fuera del Norte de California, si esta solicitando reciprocidad

Tipos y Requisitos de Pensión de los Obreros

Regular

- 65 años de edad, con 5 años de servicio acreditado

2

Jubilación Temprana

- 55-64 años de edad, con 10 años de servicio acreditado

Discapacidad

- Discapacitado/a con menos de 65 años de edad con 10 años de servicio acreditado

Servicio

- 60 años de edad con 25 unidades si participación empezó en o después del 1/ago/2015
- 55 años de edad con 25 unidades si participación fue entre el 1/ago/2013- 31/jul/2015
- Cualquier edad con 25 unidades si participación empezó antes 1/ago/2013

Consejos para la Planificación de su Jubilación

- **Todos los Solicitantes de Jubilación:** Proporcione prueba de edad (vea los Documentos Requeridos arriba) tan pronto como sea posible.
- **Si trabajó fuera del norte de California:** Notifique a LFAO con anticipación si cree que es elegible para una Pensión Reciproca. Tendremos que solicitar su transcripción y créditos de LIUNA de otros fondos fideicomisarios con los que trabajó.
- **Si se divorcio:** Proporcione sus documentos de divorcio lo antes posible. LFAO y su asesor legal deberán revisar sus documentos de divorcio para poder determinar el derecho de su excónyuge a sus beneficios de Pensión.
- **Si tiene una discapacidad permanente:** Si no puede trabajar de forma permanente en la industria de Edificación y Construcción y no es elegible para ningún otro tipo de pensión, proporcione prueba de su discapacidad permanente lo antes posible. Puede hacerlo a través de un Aviso de Adjudicación de la Administración del Seguro Social o la verificación de su médico y la revisión de un consultor médico externo.

Para obtener más información sobre su proceso de retiro individual, comuníquese con el departamento de Pensiones utilizando la información a continuación.

**FONDOS DE FIDEICOMISOS DE
LOS OBREROS DEL NORTE
DE CALIFORNIA
SALUD Y BIENESTAR
ANUALIDAD
VACACIÓN-FERIADO**



**INFORME ANNUAL RESUMIDO
2024**

FONDO DE FIDEICOMISO DE SALUD Y BIENESTAR DE LOS OBREROS DEL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2024

El presente es un resume del informe anual para el Fondo de Fideicomiso de Salud y Bienestar de los Obreros del Norte de California, EIN 94-1235152, Plan N° 501, para el periodo del 1 de junio de 2023, al 31 de mayo de 2024. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

La Junta de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar para los Obreros del Norte de California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios médicos, dentales, ópticos, de medicamentos recetados, de la vista, de muerte y de discapacidad incurridos según los términos del plan.

Información del seguro

El Fideicomiso mantiene contratos con, Anthem BC Health Insurance Company, Delta Dental de California, Kaiser Foundation Health Plan Inc., Newport Dental Plan, Claremont Behavioral Services, Inc., and United Healthcare Insurance Company a pagar ciertos reclamos de salud del comportamiento, médicos y dentales incurridos bajo los términos del plan. Las primas totales pagadas por el año del plan que termino el 31 de mayo de 2024 fueron \$150,831,066.

Estado financiero básico

El valor de los activos del plan, después de restar los pasivos del plan, fue \$436,119,498 al 31 de mayo de 2024 comparado con \$386,327,112 al 1 ° de junio de 2023. Durante el año del Plan, el plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$49,792,386. Esta aumento incluye una apreciación y depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. Durante el año

del plan, el plan tuvo un ingreso total de \$469,319,058, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$405,868,298 las contribuciones de empleados de \$12,919,226, pérdidas realizadas de (\$572,495), por venta de activos, beneficios de inversiones de \$32,435,731 y otras contribuciones de \$18,668,298.

Los gastos del Plan fueron \$419,526,672. Estos gastos incluyen \$22,687,564 en gastos administrativos y \$396,839,108 en beneficios pagados a los participantes y beneficiarios.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe.

1. Un informe de un contador;
2. Información financiera e información sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;
4. Transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. Información de seguros incluidas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. Información con respecto a fideicomisos comunes o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso de Salud y Bienestar de los Obreros del Norte de California, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, o por teléfono al (707)-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$14.25 para el informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

PLAN DE ANUALIDAD DE LOS OBREROS DEL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANUAL RESUMIDO DE 2024

Este es un resumen del informe anual, Formulario 5500, Reporte Anual del Plan de Beneficios para Empleados del Plan de Anualidades para los Obreros de Norte California., EIN 94-6277608, Plan No. 002, para el año que terminó el 31 de mayo de 2024. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

Estado financiero básico

Los beneficios bajo el Plan son proporcionados por el Fideicomiso. Los gastos del plan fueron \$79,749,976. Estos gastos incluyeron \$6,853,566 en gastos administrativos, y \$72,896,410 en beneficios pagados a participantes y beneficiarios. Un total de 79,949 personas eran participantes o beneficiarios del plan al final del año del Plan, aunque no todas estas personas habían obtenido el derecho a recibir beneficios.

El valor de los activos del Plan, después de restar los pasivos del Plan, fue \$1,374,682,627 al 31 de mayo de 2024 comparados con \$1,215,167,554 al 1º de junio de 2023. Durante el año del Plan, el Plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$159,515,073. Este aumento incluye una apreciación o depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. El Plan tuvo un ingreso total de \$239,265,049, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$154,304,161, pérdidas realizadas de \$11,927,090 de la venta de activos, las pérdidas de inversiones de \$96,223,832 y otros ingresos de \$664,146.

Normas Mínimas de Financiamiento

Se contribuyó suficiente dinero al plan para mantenerlo financiado de acuerdo con las normas mínimas de financiamiento establecidas por ERISA.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera e información sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;
4. Transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. Información de seguros incluidas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. Información con respecto a fideicomisos común o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso del Plan de Anualidad de los Obreros del Norte de California, que es el administrador del plan, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, o por teléfono al (707)-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$7.00 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

FONDO FIDEICOMISO DE VACACIÓN-FERIADO DE LOS OBREROS DEL NORTE DE CALIFORNIA INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2024

El presente es un resume del informe anual del Fondo Fideicomiso de Vacación-Feriado de los Obreros del Norte de California, (EIN 94-6092198, Plan No. 501), para el periodo del 1 de junio de 2023, al 31 de mayo de 2024. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios del Empleado, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA).

La Junta de Fideicomisarios del Fondo de Vacación-Feriado de los Obreros de Norte California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios de vacaciones incurridos según los términos del plan.

Estado financiero básico

El valor de los pasivos del Plan, después de restar los activos del Plan, fue \$4,519,752 al 31 de mayo de 2024, comparado con \$1,144,807 al 1 de junio de 2023. Durante el año del Plan el Plan experimentó un aumento en sus pasivos netos de \$3,374,945. Durante el año del Plan, el Plan tuvo un ingreso total de \$126,518,396, incluyendo las contribuciones de los empleadores de \$124,399,524 y ganancias de inversiones de \$2,118,872.

Los gastos del Plan fueron \$123,143,448. Estos gastos incluyeron \$35,895,795 en gastos administrativos (incluyendo \$34,198,052 de cuotas suplementarias recogidas y reenviadas al Consejo del Distrito) y \$87,247,653 en beneficios pagados a participantes y beneficiario.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera; y
3. Activos retenidos para inversión.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina del Fondo de Fideicomiso de Vacación-Feriado de los Obreros del Norte de California, al 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, o por teléfono al (707) 864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$3.75 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

Usted también derecho a recibir del Administrador, previa solicitud y sin cargo, un estado de los activos y pasivos del Plan y las notas adjuntas, o un estado de ingresos y gastos del Plan y las notas adjuntas, o ambos. Si solicita una copia del informe anual completo al Administrador, estos dos estados y las notas adjuntas estarán incluidos como parte de ese informe. Estas porciones del informe se suministran sin cargo.

Usted también tiene el derecho legalmente protegido a examinar el informe anual en la oficina principal del Plan, 5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588, y en el Departamento del Trabajo de los EE.UU. o de obtener una copia del Departamento del Trabajo de los EE.UU. previo pago de los costos por fotocopias. Las solicitudes al Departamento deberán dirigirse a: Public Disclosure Room, N-1513, Employee Benefit Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.

Follow Us on Social Media



facebook

instagram

x



Síguenos en las Redes Sociales



Active Members/Miembros Activos
707-864-2800

Medicare Advantage Plan
833-848-8729

Building Healthy Families
866-723-0515

Dental
877-567-1804

Vision
866-723-0515



Prescription Help/Recetas Médicas
833-439-1014



24/7 Appointments/Citas
1-866-454-8855

Care while traveling/Cuidado mientras viaja
951-268-3900

Mental Health/Salud Mental
1-800-390-3503 | kp.org/mentalhealth

Member services/Servicios para Miembros
1-800-464-4000
or
TTY 711 1-800-788-0616 (Spanish)



888-274-4486



800-422-4234



800-999-3367



Powered by uprisehealth

EAP with Coaching/EAP con Coaching

- Coaching
- Short-Term Therapy
- Financial Help
- Legal Support
- Child & Parenting Services
- Adult & Eldercare Services
- Coaching
- Terapia a Corto Plazo
- Ayuda Financiera
- Ayuda Legal
- Servicios para hijos & crianza
- Servicios para adulto & envejecientes

1-800-834-3773 | members.uprisehealth.com



- ✓ 24/7 access to care
 - ✓ Get care in 60 seconds
 - ✓ Virtual Physical Therapy & high-quality surgery
 - ✓ Find a provider
- All available at no cost to you!**

- ✓ Acceso 24/7 para servicios
 - ✓ Recibe atención en 60 segundos
 - ✓ Fisioterapia virtual & Cirugía de alta calidad
 - ✓ Buscar Proveedor
- ¡Todo disponible sin costo alguno para ti!**

855-265-9804



Use your smartphone to scan here

Use su teléfono inteligente para escanear aquí

5672 Stoneridge Drive, Suite 100, Pleasanton, CA 94588

Open Monday- Friday, 8am- 5pm | customerservice@lfao.org | lfao.org

707-864-2800 | 800-244-4530



Laborers Funds Administrative Office
of Northern California, Inc.
5672 Stoneridge Drive, Suite 100
Pleasanton, CA 94588

DISCLAIMER

The Laborers Quarterly is published with the intent of providing information about the various benefits available to eligible participants and how to effectively use those benefits. There are exclusions and limitations in all benefit plans, so carefully read each plan's Rules and Regulations. Health and Welfare Plan rules should be reviewed before seeking medical care. Your rights as a Plan participant are ultimately determined by the Rules and Regulations of the various benefit plans. If you have any questions about the contents and information in this publication, please contact the Trust Fund Office.

DESCARGO DE RESPONSABILIDADES

Nuestra revista trimestral, se publica con la intención de proporcionar información sobre los diferentes beneficios disponibles a los participantes elegibles y cómo usar esos beneficios eficazmente. Hay exclusiones y limitaciones en todos los planes de beneficios, así que lea atentamente nuestras diferentes Reglas y Regulaciones del plan. Las reglas del plan de Salud y Bienestar deben revisarse antes de solicitar atención médica. Sus derechos como participante del plan se determinan finalmente por las Reglas y Regulaciones de los diferentes planes de beneficios. Si tiene alguna pregunta sobre la información de esta publicación, comuníquese con la Oficina del Fondo de Fideicomiso.