



Laborers Quarterly

LABORERS FUNDS ADMINISTRATIVE OFFICE OF NORTHERN CALIFORNIA, INC.

56 years of serving Northern California Laborers and their families.



Q2-2019

Issue 18

www.norcalaborers.org

2019 Trust Fund Calendar

PENSION = Laborers Pension Plan

ANNUITY = Laborers Annuity Plan

VACATION = Laborers Vacation-Holiday Plan

BENEFIT = Paper check mail date or direct deposit date

REGARDING DATES:

All benefit dates are projections and the actual date may vary.

January	February	March	April
1 st Kaiser plan year begins 1 st Closed: New Year's Day 28 th February Pension benefit 31 st January Annuity benefit	18 th Closed: Presidents Day 25 th March Pension benefit 28 th February Annuity benefit 28 th Dental/Vision enroll ends	1 st Health plan year starts 26 th April Pension benefit 29 th March Annuity benefit	25 th May Pension benefit 30 th April Annuity benefit 30 th Vacation Payout
May	June	July	August
28 th June Pension benefit 28 th Closed: Memorial Day 31 st May Annuity benefit	25 th July Pension benefit	4 th Closed: Independence Day 26 th August Pension benefit 31 st Pension Credit year ends	1 st Pension Credit year begins 27 th Sept. Pension benefit
September	October	November	December
3 rd Closed: Labor Day 25 th October Pension benefit 30 th Sept Annuity benefit	15 th Annuity Statements 28 th November Pension benefit 31 st October Annuity benefit 31 st Vacation Payout	21 st Closed: Thanksgiving 22 nd Closed: Day after Thanks. 26 th December Pension benefit 29 th November Annuity benefit	20 th January Pension benefit 20 th December Annuity benefit 25 th Closed: Christmas 31 st Pension Statement

Important Contacts

Anthem Blue Cross PPO

Doctor Search: www.anthem.com/ca

Urgent Care: www.meemolabs.com/wellpoint/ca.php

Medicare Advantage Plan: 1-833-848-8729

Anthem Dental Complete

1-877-567-1804

Blue View Vision

1-866-723-0515

Anthem Benefits Advisors

1-844-437-0488

Future Moms Program

1-866-664-5404

Kaiser Permanente

1-800-464-4000

www.kaiserpermanente.org

LiveHealth Online

24/7 1-888-548-3432

www.livehealthonline.com

OptumRx

Mail Order 1-800-562-6223

Pharmacy Help 1-800-797-9791

www.optumrx.com

Claremont EAP

1-800-834-3773 - M-F, 8-5

24/7 for clinical emergencies

www.claremonteap.com

Bright Now! Dental

1-888-274-4486

www.brightnow.com

Delta Care USA

1-800-422-4234

www.deltadentalins.com

PrimeCare Dental

1-866-998-3944

www.primecaredental.net

UnitedHealthcare Dental

1-800-999-3367

www.myuhcdental.com

TRAINING CENTER:

1001 Westside Dr, San Ramon, CA 94583

www.norcaltc.org | info@norcaltc.org

Switchboard: 925-828-2513

Email: training@norcaltc.org

Apprenticeship: apprenticeship@norcaltc.org

Need to Know

Summary Annual Report

Enclosed with this Quarterly is the Summary Annual Report that provides financial information for the Health & Welfare, Vacation-Holiday and Annuity Plans for fiscal year beginning June 1, 2017 and ending May 31, 2018. The report has been filed with the Employee Benefits Security Administration as required under the Employee Retirement Income Security Act (ERISA) of 1974. Each summary includes:

- Total income and contributions
- Gains/losses from sale of assets
- Plan expenses
- Investment earnings
- Administrative costs

If you have any questions, please contact us.

Free Program for Expectant Mothers PPO Participants Only

The Future Moms Program is designed to identify pregnancy risks early to get you the quality care needed to have a successful pregnancy, delivery, and healthy baby. Premature deliveries and low birth weights can pose serious health risks to you and your baby. They can also result in significant expense to the Plan. Using the Future Moms Program can help you stay on track with your prenatal care and address risks early-on. Once registered, you will receive a toll-free number to call and begin taking full advantage of the Program, which includes:

- *Access a nurse coach anytime, any day, about your pregnancy;*
- *Screenings to see if you might be at risk for depression or early delivery; and*
- *Useful tools to help you, your doctor, and your Future Moms' nurse coach.*

To register, call 1-866-664-5404 as early as possible. A registered nurse will help you get started.

Vacation Goes Green 2020

Effective in 2020, April Vacation benefit payouts will go 100% green, meaning April 2020 and all April payouts from then on will be Direct-Deposit-only payouts, while October Vacation benefits will be paid out in the forms of both Direct Deposit and paper checks.

WHEN? If you are enrolled in Direct Deposit for Vacation benefits by January 3, 2020, you will continue receiving two benefit disbursements per year. If you are not enrolled in Direct Deposit by January 3, 2020, you will receive one benefit disbursement, in the form of a paper check, at the end of October 2020.

DIRECT DEPOSIT VS PAPER CHECKS: Direct Deposits are received same day of payout, are available immediately, are deposited securely into your account, and reduce paper waste. Paper Checks are received 7-10 business days after payout, need to be cashed or deposited once received, have risk of loss, theft or expiration, and increase paper waste.

HOW DO I SIGN UP FOR DIRECT DEPOSIT?

1. Complete the Vacation-Holiday Direct Deposit form recently mailed with your Vacation statements.
2. Provide a voided check or letter on bank letterhead with the routing/account numbers you want to deposit into
3. Mail the above documents to Trust Fund Office at 220 Campus Ln, Fairfield CA 94534-1498

If you are already enrolled in Direct Deposit or recently submitted a Direct Deposit form for your Vacation benefits, this change in Vacation payout schedule will not affect you. Should you have any questions regarding the Vacation Goes Green campaign, please contact the Vacation-Holiday Department at 707-864-2800, Monday through Friday, from 8:00 AM to 5:00 PM.

DISCLAIMER

The Laborers Quarterly is published with the intent of providing information about the various benefits available to eligible participants and how to effectively use those benefits. There are exclusions and limitations in all benefit plans, so carefully read each plan's Rules and Regulations. Health and Welfare Plan rules should be reviewed before seeking medical care. Your rights as a Plan participant are ultimately determined by the Rules and Regulations of the various benefit plans. If you have any questions about the contents and information in this publication, please contact the Trust Fund Office.

2020

VACATION GOES GREEN



- ✓ Same day processing
- ✓ Securely deposited into account
- ✓ Available immediately
- ✓ Eliminates paper waste
- ✓ Saves cost of printing/postage

DIRECT DEPOSIT

VS



- ✓ 7-10 business days to arrive
- ✓ Risk of lost or stolen checks
- ✓ Must cash or deposit at a bank
- ✓ Creates paper waste
- ✓ Creates printing/postage costs

PAPER CHECKS

The LFAO is on the path to reducing waste and getting your Vacation-Holiday benefit to you faster and more securely.

APR 2019



Deposit:
4/26/19



Check:
4/26/19

OCT 2019



Deposit:
10/25/19



Check:
10/25/19

OCT 2020



Deposit:
10/24/20



Check:
10/24/20

APR 2020



Deposit:
4/27/20



Deferred
to Oct.

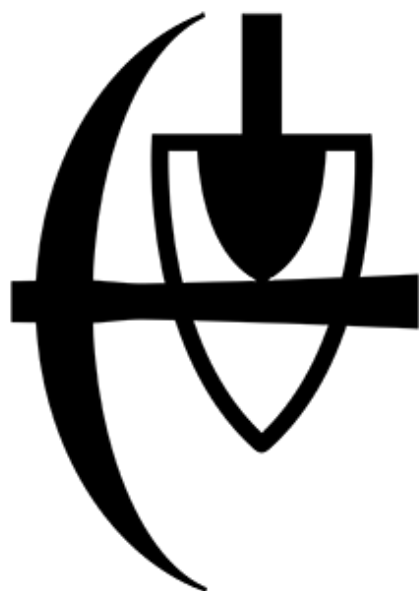
TO SIGN UP:

- ✓ Complete a Vacation-Holiday Direct Deposit Form
- ✓ Confirm the account is in the name of the Laborer
- ✓ Provide a voided check or bank statement/letter from the account
- ✓ Please note that LFAO cannot make deposits into pre-paid cards
- ✓ Mail or drop off completed form with voided check or bank statement/letter to the Trust Fund Office



LABORERS TRUST FUNDS FOR NORTHERN CALIFORNIA

**HEALTH AND WELFARE
ANNUITY
VACATION-HOLIDAY**



**SUMMARY ANNUAL REPORT
2018**

LABORERS HEALTH AND WELFARE TRUST FUND FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2018

This is a summary of the annual report of the Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California, 94-1235152, for year ended May 31, 2018. The annual report has been filed with the Department of Labor, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of the Laborers Health and Welfare Fund for Northern California has committed itself to pay certain medical, dental, optical, prescription drug, vision, death and disability benefit claims incurred under the terms of the plan.

INSURANCE INFORMATION

The plan has contracts with Claremont EAP, Delta Dental of California, Kaiser Foundation Health Plan Inc., Newport Dental Plan, Prime Care Dental Plan and United Healthcare Insurance Company to pay certain behavioral health, medical and dental claims incurred under the terms of the plan. The total premiums paid for the plan year ending May 31, 2018 were \$97,871,565.

BASIC FINANCIAL STATEMENT

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$289,611,891 as of May 31, 2018, compared to \$234,254,656 as of June 1, 2017. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$55,357,235. This increase includes unrealized appreciation or depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the year. During the plan year, the plan had total income of \$374,125,438, including employer contributions of \$344,316,344, participant contributions of \$14,607,541, earnings from investments of \$7,405,561 and other income of \$7,795,992.

Plan expenses were \$318,768,203. These expenses included \$17,240,598 in administrative expenses and \$301,527,605 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information and information on payments to service providers;
3. Assets held for investment;
4. Transactions in excess of 5% of plan assets;
5. Insurance information including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. Information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts, or 103-12 Investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the administrative office of the Laborers Health and Welfare Trust Fund for Northern California, at 220 Campus Lane Fairfield, CA 94534, telephone 707-864-2800. The charge to cover copying costs will be \$34.50 for the full annual report, or \$.25 per page for any part thereof.

LABORERS ANNUITY PLAN FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2018

This is a summary of the annual report for Laborers Annuity Plan for Northern California, 94-6277608, Plan 002, for the year ended May 31, 2018. The annual report has been filed with the Department of Labor, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

BASIC FINANCIAL STATEMENT

Benefits under the plan are provided by a Trust Fund. Plan expenses were \$22,431,761. These expenses included \$2,103,019 in administrative expenses and \$20,328,742 in benefits paid to participants and beneficiaries. A total of 65,339 persons were participants in or beneficiaries of the plan at the end of the plan year, although not all of these persons had yet earned the right to receive benefits.

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$578,584,288 as of May 31, 2018, compared to \$474,554,549 as of June 1, 2017. During the plan year the plan experienced an increase in its net assets of \$104,029,739. This increase includes unrealized appreciation or depreciation in the value of plan assets; that is, the difference between the value of the plan's assets at the end of the year and the value of the assets at the beginning of the year or the cost of assets acquired during the year. The plan had total income of \$126,461,500, including employer contributions of \$112,933,835, losses of \$121,758 from the sale of assets, earnings from investments of \$12,835,908, and other income of \$813,515.

FUNDING STANDARDS

Enough money was contributed to the plan to keep it funded in accordance with the minimum funding standards of ERISA.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information and information on payments to service providers;
3. Assets held for investment;
4. Transactions in excess of 5% of plan assets;
5. Insurance information including sales commissions paid by insurance carriers; and
6. Information regarding any common or collective trusts, pooled separate accounts, master trusts or 103-12 investment entities in which the plan participates.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the office of the Laborers Funds Administrative Office of Northern California, Inc., who is the plan administrator, at 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, telephone 707-864-2800. The charge to cover copying costs will be \$27.25 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

LABORERS VACATION-HOLIDAY TRUST FUND FOR NORTHERN CALIFORNIA SUMMARY ANNUAL REPORT 2018

This is a summary of the annual report of the Laborers Vacation/Holiday Trust Fund for Northern California, EIN 94-6092198, for the year ended May 31, 2018. The annual report has been filed with the Department of Labor, as required under the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA).

The Board of Trustees of Laborers Vacation/Holiday Trust Fund for Northern California has committed itself to pay certain vacation benefit claims incurred under the terms of the plan.

BASIC FINANCIAL STATEMENT

The value of plan assets, after subtracting liabilities of the plan, was \$(5,592,425) as of May 31, 2018, compared to \$(5,046,683) as of June 1, 2017. During the plan year the plan experienced a decrease in its net assets of \$545,742. During the plan year, the plan had total income of \$107,271,636, including employer contributions of \$107,199,382 and earnings from investments of \$72,254.

Plan expenses were \$107,817,378. These expenses included \$34,897,899 in administrative expenses (including \$33,778,503 of supplemental dues collected and forwarded to the District Council) and \$72,919,479 in benefits paid to participants and beneficiaries.

YOUR RIGHTS TO ADDITIONAL INFORMATION

You have the right to receive a copy of the full annual report, or any part thereof, on request. The items listed below are included in that report:

1. An accountant's report;
2. Financial information and information on payments to service providers; and
3. Assets held for investment.

To obtain a copy of the full annual report, or any part thereof, write or call the administrative office of the Laborers Vacation-Holiday Trust Fund for Northern California at 220 Campus Lane Fairfield, CA 94534, telephone 707-864-2800. The charge to cover copying costs will be \$2.00 for the full annual report, or \$0.25 per page for any part thereof.

You also have the right to receive from the Administrator, on request and at no charge, a statement of the assets and liabilities of the Plan and accompanying notes, or a statement of income and expenses of the Plan and accompanying notes, or both. If you request a copy of the full annual report from the Administrator, these statements and accompanying notes will be included as part of that report. These portions of the report are furnished without charge.

You also have the legally protected right to examine the annual report at the main office of the Plan, 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, and at the U.S. Department of Labor in Washington, D.C. or to obtain a copy from the U.S. Department of Labor upon payment of copying costs. Requests to the Department should be addressed to: Public Disclosure Room, N-1513, Employee Benefit Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.

2019 Calendario del Fondo

PENSION = Plan de Pension de Obreros

ANNUITY = Plan de Anualidad de Obreros

VACACION = Plan de Vacacion-Feriado de Obreros

SOBRE LAS FECHAS:

Todas las fechas de beneficios son proyecciones y la fecha actual puede variar.

Enero 1º Empieza año de Kaiser 1º Oficina cerrada 28 Pension de Febrero 31 Anualidad de Enero	Febrero 18 Oficina cerrada 25 Pension de Marzo 28 Anualidad de Febrero 28 Inscripcion dental/vision acaba	Marzo 1º Empeiza año Pago Directo 26 Pension de Abril 29 Anualidad de Marzo	Abril 25 Pension de Mayo 30 Anualidad de Abril 30 Pago de Vacacion
Mayo 28 Pension de Junio 28 Oficina cerrada 31 Anualidad de Mayo	Junio 25 Pension de Julio	Julio 4º Oficina cerrada 26 Pension de Agosto 31 Acaba año credito Pension	Agosto 1º Empieza año credito Pension 27 Pension de Septiembre
Septiembre 2º Oficina cerrada 25 Pension de Octubre 30 Anualidad de Septiembre	Octubre 15 Anualidad estado de cuenta 28 Pension de Noviembre 31 Anualidad de Octubre 31 Pago de Vacacion	Noviembre 21 Oficina cerrada 22 Oficina cerrada 26 Pension de Diciembre 29 Anualidad de Noviembre	Diciembre 20 Pension de Enero 20 Anualidad de Diciembre 25 Oficina Cerrada 31 Pension estado de cuenta

Contactos Importantes

Anthem Blue Cross PPO

Busqueda de Doctores: www.anthem.com/ca

Cuidado Urgente: www.meemolabs.com/wellpoint/ca.php

Plan Medicare Advantage: 1-833-848-8729

Anthem Dental Complete

1-877-567-1804

Blue View Vision

1-866-723-0515

Benefits Advisor

1-844-437-0488

Future Moms

1-866-664-5404

Kaiser Permanente

1-800-464-4000

www.kaiserpermanente.org

Claremont EAP

1-800-834-3773: L-V, 8-5

24/7 emergencias clinicas

www.claremonteap.com

LiveHealth Online

24/7 1-888-548-3432

www.livehealthonline.com

OptumRx

Orden por Correo: 1-800-562-6223

Ayuda de Farmacia: 1-800-797-9791

www.optumrx.com

Bright Now! Dental

1-888-274-4486

www.brightnow.com

Delta Care USA

1-800-422-4234

www.deltadentalins.com

PrimeCare Dental

1-866-998-3944

www.primecaredental.net

UnitedHealthcare Dental

1-800-999-3367

www.myuhcdental.com

TRAINING CENTER:

1001 Westside Dr, San Ramon, CA 94583

www.norcaltc.org | info@norcaltc.org

Operador: 925-828-2513

Email: training@norcaltc.org

Apredizaje: apprenticeship@norcaltc.org

Por favor considere el entorno antes de imprimir materiales en línea.

Necesita Saber

Informe Annual Resumido

Adjunto en esta publicación trimestral está el Informe Annual Resumido, que contiene información financiera para los planes de Salud y Bienestar, Vacaciones-Feriado, y Añualidad para el año fiscal empezando el 1° de Junio, 2017 y terminando el 31 de Mayo, 2018. El informe se ha archivado al "Employee Benefits Security Administration" como es requerido bajo el "Employee Retirement Income Security Act (ERISA) de 1974." Cada resumen incluye:

- Ingresos y contribuciones
- Ganancias y pérdidas por venta de activos
- Gastos del plan
- Ganancias de inversiones
- Costos administrativos

If you have any questions, please contact us.

Programa Gratuito para Futuras Madres / Participantes en PPO Solamente

El Programa de Futuras Mamas está diseñado para identificar riesgos de embarazo para conseguirle el cuidado necesario para tener un embarazo y parto exitoso y un bebé saludable. Los partos prematuros y bajo peso al nacer pueden causar riesgos graves. También resultan en gastos significativos al plan. Usando el Programa de Futuras Mamas puede ayudarle mantener cuidado prenatal y abordar los riesgos mas temprano. Cuando se haya registrado, le entregaran un numero de telefono gratuito para que pueda empezar a usar el programa, que incluye:

- Acceso a una enfermera de asistencia en cualquier momento, con respecto a su embarazo;
- Exámenes para ver si puede estar en riesgo de depresión o parto prematuro; y
- Otros servicios para ayudarle a usted, su doctor, y a la enfermera de Futuras Mamas.

Para registrarse, llame 1-866-664-5404 en las primeras 12 semanas de embarazo. Una enfermera lea registrara.

Vacation Goes Green 2020

A partir de 2020, los pagos de los beneficios de las vacaciones de abril serán 100% ecológicos, es decir, de abril de 2020 y todos los pagos de abril a partir de ese momento serán pagos de Depósito Directo, mientras que los beneficios de las vacaciones de octubre se pagarán en forma de Depósito Directo y cheques de papel.

¿CUANDO? Si está inscrito en el Depósito directo para beneficios de vacaciones antes del 3 de enero de 2020, continuará recibiendo dos desembolsos de beneficios por año. Si no está inscrito en Depósito Directo antes del 3 de enero de 2020, recibirá un desembolso de beneficios, en forma de cheque en papel, a fines de octubre de 2020.

DEPÓSITO DIRECTO VS CHEQUES DE PAPEL: Los depósitos directos se reciben el mismo día del pago, están disponibles de inmediato, se depositan de manera segura en su cuenta y reducen el desperdicio de papel. Los cheques en papel se reciben de 7 a 10 días hábiles después del pago, deben cobrarse o depositarse una vez recibidos, tener riesgo de pérdida, robo o vencimiento, y aumentan el desperdicio de papel.

¿CÓMO ME INSCRIBO EN DEPÓSITO DIRECTO?

1. Complete la forma de Depósito Directo de Vacaciones recientemente enviado con sus estados de Vacaciones.
2. Proporcione un cheque anulado, un estado de cuenta o carta (con membrete del banco) de la cuenta para depósito
3. Envíe estos documentos por correo a la Oficina del Fondo Fideicomiso a 220 Campus Ln, Fairfield CA 94534-1498.

Si ya está inscrito en Depósito Directo o ha enviado recientemente un formulario de Depósito Directo, este cambio en pago de vacaciones no lo afectará. Si tiene alguna pregunta con respecto a la campaña Vacation Goes Green, comuníquese con el Departamento de Vacaciones-Feriado al 707-864-2800, de Lunes a Viernes, de 8:00 AM a 5:00 PM.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

La revista, Obreros Trimestral, se publica con la intención de proporcionar información sobre los diferentes beneficios disponibles a los participantes elegibles y cómo usar esos beneficios eficazmente. Hay exclusiones y limitaciones en todos los planes de beneficios, así que lea atentamente nuestras diferentes Reglas y Regulaciones del plan. Las reglas del plan de Salud y Bienestar deben revisarse antes de solicitar atención médica. Sus derechos como participante del plan se determinan finalmente por las Reglas y Regulaciones de los diferentes planes de beneficios. Si tiene alguna pregunta sobre la información de esta publicación, comuníquese con la Oficina del Fondos.

2020

VACATION GOES GREEN



- ✓ Procesamiento el mismo día
- ✓ Deposito de forma segura
- ✓ Disponible inmediatamente
- ✓ Elimina el desperdicio de papel
- ✓ Ahorra costes de impresión y envío

DEPOSITO DIRECTO

VS



- ✓ 7-10 días laborales para llegar
- ✓ Riesgo de pérdida o robo
- ✓ Requiere cobrar/depositar en banco
- ✓ Crea residuos de papel
- ✓ Crea costos de impresión y envío

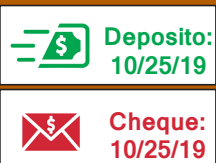
CHEQUES DE PAPEL

LFAO está en el camino para reducir el desperdicio y obtener su beneficio de Vacacion-Feriado de manera más rápida y segura.

ABR 2019



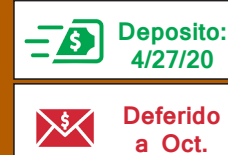
OCT 2019



OCT 2020



ABR 2020



PARA INSCRIBIRSE:

- ✓ Complete un formulario de depósito directo de Vacaciones-Feriado
- ✓ Confirme que la cuenta está a nombre del Obrero
- ✓ Proporcione un cheque anulado o un extracto bancario/carta de la cuenta
- ✓ Tenga en cuenta que LFAO no puede realizar depósitos en tarjetas prepagas
- ✓ Envíe por correo o deje el formulario completado con el cheque anulado o el extracto bancario / carta a la oficina del Fondo Fideicomiso

FONDOS FIDEICOMISOS DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

**SALUD Y BIENESTAR
ANUALIDAD
VACACIONES/DÍAS FERIADOS**



**INFORME ANNUAL RESUMIDO
2018**

FONDO FIDEICOMISO DE SALUD Y BIENESTAR DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2018

El presente es un resume del informe anual para el Fondo Fideicomiso de Salud y Bienestar de los Obreros para el Norte de California, EIN 94-1235152, para el año que termino el 31 de Mayo, 2018. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

El Consejo de de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar para los Obreros del Norte de California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios médicos, dentales, ópticos, de medicamentos recetados, de la vista, de muerte y de discapacidad incurridos según los términos del plan.

INFORMACIÓN DEL SEGURO

El Fideicomiso mantiene contratos con Claremont EAP, Delta Dental de California, Kaiser Foundation Health Plan Inc., Newport Dental Plan, Prime Care Dental Plan and United Healthcare Insurance Company para pagar ciertos reclamos de salud del comportamiento, médicos y dentales incurridos bajo los términos del plan. Las primas totales pagadas por el año del plan que termino el 31 de Mayo, 2018 fueron \$97,871,565.

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

El valor de los activos del plan, después de restar los pasivos del plan, fue \$289,611,891 al 31 de Mayo, 2018 comparado con \$234,254,656 al 1º de Junio, 2017. Durante el año del Plan, el plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$55,357,235. Este aumento incluye una apreciación o depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. Durante el año del plan, el plan tuvo un ingreso total de \$374,125,438, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$344,316,344, las contribuciones de empleados de \$14,607,541, las ganancias de inversiones de \$7,405,561 y otros ingresos de \$7,795,992.

Los gastos del Plan eran \$318,768,203. Estos gastos incluyen \$17,240,598 en gastos administrativos y \$201,527,605 en beneficios pagados a los participantes y beneficiarios.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe.

1. Informe de un contador;
2. Información financiera e información sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;
4. transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. Información de seguros incluidas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. Información con respecto a fideicomisos comunes o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina administrativa de la Junta de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar de los Obreros para el Norte de California, al 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, número de teléfono 707-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$34.50 para el informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

PLAN DE ANUALIDAD DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA INFORME ANUAL RESUMIDO DE 2018

El presente es un resume del informe anual para el Plan de Anualidad de los Obreros para el Norte de California, EIN 94-6277608, para el año que termino el 31 de Mayo, 2018. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA, por sus siglas en inglés).

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

Los beneficios bajo el Plan son proporcionados por el Fideicomiso. Los gastos del plan fueron \$22,431,761. Estos gastos incluyeron \$2,103,019 en gastos administrativos, y \$20,328,742 en beneficios pagados a participantes y beneficiarios. Un total de 70,842 personas eran participantes o beneficiarios del plan al final del año del Plan, aunque no todas estas personas habían obtenido el derecho a recibir beneficios.

El valor de los activos del Plan, después de restar los pasivos del Plan, fue \$578,584,288 al 31 de Mayo, 2018 comparados con \$474,554,549 al 31 de Mayo, 2017. Durante el año del Plan, el Plan experimentó un aumento en sus activos netos de \$104,029,739. Este aumento incluye una apreciación o depreciación no realizada en el valor de los activos del Plan, es decir, la diferencia entre el valor de los activos del Plan a fines del año y el valor de los activos a principios del año o el costo de los activos adquiridos durante el año. El Plan tuvo un ingreso total de \$126,461,500, incluyendo las contribuciones de empleadores de \$112,933,835, pérdidas de \$121,758 de la venta de activos, las ganancias de inversiones de \$12,835,908 y otros ingresos de \$813,515.

NORMAS DE FINANCIAMIENTO

Se aportó suficiente dinero al plan para mantener Financiado de acuerdo con la financiación mínima.

Normas de la ERISA.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera e informacion sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;
4. transacciones en exceso del 5% de los activos del plan; y
5. Información de seguros incluídas las comisiones de ventas pagadas por las compañías de seguro
6. Información con respecto a fideicomisos común o colectivos, cuentas individuales agrupadas, fideicomisos maestros, o 103-12 entidades de inversión en las que participa el plan.

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina administrativa de la Junta de Fideicomisarios del Plan de Anualidades de los Obreros para el Norte de California, que es el administrador del plan, al 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, número de teléfono 707-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$27.25 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo.

FONDO FIDEICOMISO DE VACIONES/DÍAS FERIADOS DE LOS OBREROS PARA EL NORTE DE CALIFORNIA

INFORME ANNUAL RESUMIDO DE 2018

El presente es un resume del informe anual del Fondo Fideicomiso de Vacaciones/Días Feriados de los Obreros para el Norte de California, (EIN 94-6092198, Plan No. 501), para el año que termina el 31 de Mayo, 2018. El informe anual ha sido presentado a la Administración de Garantía de Beneficios del Empleado, tal como lo exige la Ley de Garantía de Ingresos por Jubilación del Empleado de 1974 (ERISA).

El Consejo de de Fideicomisarios del Fondo de Salud y Bienestar para los Obreros del Norte de California se ha comprometido a pagar ciertos reclamos de beneficios de vacaciones incurridos según los términos del plan.

ESTADO FINANCIERO BÁSICO

EL valor de los pasivos del Plan, después de restar los activos del Plan, fue \$(5,592,425) al 31 de Mayo, 2018, comparado con \$(5,046,683) al 1º de Junio, 2017. Durante el año del Plan el Plan experimentó una disminución en sus pasivos netos de \$545,742. El Plan tuvo un ingreso total de \$107,271,636, incluyendo las contribuciones de los empleadores de \$107,199,382 y ganancias de inversiones de \$72,254.

Los gastos del Plan fueron \$107,817,378. Estos gastos incluyeron \$34,897,899 en gastos administrativas (incluyendo \$33,778,503 de cuotas suplementarias recogidas y reenviadas al Consejo del Distrito) y \$72,919,479 en beneficios pagados a participantes y beneficiarios.

SUS DERECHOS A INFORMACIÓN ADICIONAL

Usted tiene derecho a recibir una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, previa solicitud. Los artículos que se enumeran a continuación se incluyen en ese informe:

1. Informe de un contador;
2. Información financiera e información respecto sobre pagos a proveedores de servicio
3. Activos retenidos para inversión;

Para obtener una copia del informe anual completo, o de cualquier parte del mismo, escriba o llame a la oficina administrativa de la Junta de Fideicomisarios del Fondo Fideicomiso de Vacaciones/Días Feriados de los Obreros para el Norte de California, al 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, número de teléfono 707-864-2800. El cargo para cubrir los gastos de copias será \$2.00 para el resume de informe anual completo, o \$0.25 por página para cualquier parte del mismo .

Usted también derecho a recibir del Administrador, previa solicitud y sin cargo, un estado de los activos y pasivos del Plan y las notas adjuntas, o un estado de ingresos y gastos del Plan y las notas adjuntas, o ambos. Si solicita una copia del informe anual completo al Administrador, estos dos estados y las notas adjuntas estarán incluidos como parte de ese informe. Estas porciones del informe se suministran sin cargo.

Usted también tiene el derecho legalmente protegido a examinar el informe anual en la oficina principal del Plan, 220 Campus Lane, Fairfield, CA 94534, y en el Departamento del Trabajo de los EE.UU. o de obtener una copia del Departamento del Trabajo de los EE.UU. previo pago de los costos por fotocopias. Las solicitudes al Departamento deberán dirigirse a: Public Disclosure Room, N-1513, Employee Benefit Security Administration, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210.



Laborers Funds Administrative Office
of Northern California, Inc.
220 Campus Lane
Fairfield, CA 94534

Directions to the Fund Office

From/De Sacramento: I-80 West/Oeste

Suisun Valley Road/Green Valley Road exit → Right at fork onto Neitzel Road → Left onto Suisun Valley Road → Right onto Campus Lane → Arrive at 220 Campus Lane

Salida de Suisun Valley Road/Green Valley Road → Derecha en Neitzel Road → Izquierda en Suisun Valley Road → Derecha en Campus Lane → Llegue a 220 Campus Lane

From/De San Francisco: I-80 East/Este

Suisun Valley Road exit → Left onto Suisun Valley Road → Right onto Campus Lane → Arrive at 220 Campus Lane

Salida de Suisun Valley Road → Izquierda en Suisun Valley Road → Derecha en Campus Lane → Llegue a 220 Campus Lane

